Ylihoitaja

Sairaanhoitajan työtehtävään valinta, Lieksan näytteenottopiste, Pohjois-Karjalan aluelaboratorio

Esitys

ISLAB hyvinvointiyhtymässä on ollut haettavana 14.10.2026 - 27.10.2026 laboratoriohoitajan, sairaanhoitajan tai lähihoitajan vakinainen työtehtävä Pohjois-Karjalan aluelaboratorioon. Työtehtävästä on ilmoitettu ISLABin Kuntarekry-sivustolla. Työtehtävää haki määräaikaan mennessä 22 hakijaa, joista 4 haastateltiin.

Esitän Taru Pitkäkoskea ISLAB hyvinvointiyhtymän Pohjois-Karjalan aluelaboratorioon sairaanhoitajan työtehtävään 9.11.2026 lukien toistaiseksi. Sijoituspaikka työsuhteen alussa on Lieksan näytteenottopiste.

Taru Pitkäkoski täyttää sairaanhoitajan kelpoisuusehdot. Lisäksi hän on sekä ansiovertailun perusteella ansioitunein että haastattelun perusteella sopivin työtehtävään

Esittelijä: Asta Kotilainen, osastonhoitaja

Päätös

Päätän, että sairaanhoitajan työtehtävään valitaan Taru Pitkäkoski osastonhoitaja Asta Kotilaisen esityksen mukaisesti.

Sairaanhoitajan tehtävän tasopalkka määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan.

Tehtävään liittyy kuuden (6) kuukauden koeaika.

☐ Päätös on ehdollinen ja vahvistetaan edellyttäen, ettei esitettävä lääkärintodistus anna aihetta päätöksen raukeamiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä

viimeistään 30 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista, ellei toisin ole sovittu, uhalla, että valinta muutoin raukeaa.

☐ Lääkärintodistusta ei tarvita.

☒ Valitulta edellytetään käyntiä työhöntulotarkastuksessa 2 kk:n kuluessa palvelussuhteen alkamisesta.

☐ Työhöntulotarkastusta ei tarvita.

Lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohta, johon päätös perustuu

Hallintosääntö § 29

Allekirjoitus ja virka-asema

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Merja Ålander
Ylihoitaja

Lisätietoja

ISLAB hyvinvointiyhtymä
Kirjaamo, PL 1700, (Puijonlaaksontie 2), 70211 Kuopio
kirjaamo@islab.fi

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua jäljempänä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Jakelu

Työtehtävään valittu
Esittelijä
Aluelaboratorion johtaja
Hallinnon erityissuunnittelija (HR)
Työterveyshuolto

Ylihoitaja

Ylihoitaja

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS JA -OHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite:	ISLAB hyvinvointiyhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO
Käyntiosoite:	Puijonlaaksontie 2, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@islab.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointiyhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ylihoitaja

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.