

Pohjois-Savon aluelaboratorion johtaja

**Sairaalakemistin työtehtävään valinta, Puijon laboratorio, Pohjois-Savon aluelaboratorio**

Sairaalakemistin työtehtävään valinta, Puijon laboratorio, Pohjois-Savon aluelaboratorio

**Päätöksen perustelu**

Aleksanteri Petsalo on hoitanut sairaalakemistin työtehtävää Pohjois-Savon aluelaboratoriossa 1.3.2024-28.2.2025. Tätä ennen hän on toiminut erikoistuvan sairaalakemistin työtehtävässä 1.3.2021 alkaen.

Aleksanteri Petsalo täyttää sairaalakemistin kelpoisuusehdot. Lisäksi hän on sopiva työtehtävään. Sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kuopion Puijon laboratorio.

**Päätös**

Päätän, että Aleksanteri Petsalo vakinaistetaan ISLAB hyvinvointiyhtymän Pohjois-Savon aluelaboratorioon sairaalakemistin työtehtävään 1.3.2025 lukien toistaiseksi.

Aleksanteri Petsalon työtehtävän tehtäväkohtainen palkka määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan.

Tehtävään ei liity koeaikaa.

Päätös on ehdollinen ja vahvistetaan edellyttäen, ettei esitettävä lääkärintodistus anna aihetta päätöksen raukeamiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista, ellei toisin ole sovittu, uhalla, että valinta muutoin raukeaa.

Lääkärintodistusta ei tarvita.

Valitulta edellytetään käyntiä työhöntulotarkastuksessa 2 kk:n kuluessa palvelussuhteen alkamisesta.

Työhöntulotarkastusta ei tarvita.

Pohjois-Savon aluelaboratorion johtaja

**Lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohta, johon päätös perustuu**

Hallintosääntö § 29

**Allekirjoitus ja virka-asema**

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Katariina Vuorenmaa

Pohjois-Savon aluelaboratorion johtaja

**Lisätietoja**

ISLAB hyvinvointiyhtymä

Kirjaamo, PL 1700, (Puijonlaaksontie 2), 70211 Kuopio

[kirjaamo@islab.fi](mailto:kirjaamo@islab.fi)

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua jäljempänä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

**Jakelu**

Työtehtävään valittu

Aluelaboratorion johtaja

HR- ja hallintoassistentti

Työterveyshuolto

Pohjois-Savon aluelaboratorion johtaja

## OIKAISUVAATIMUSOIKEUS JA -OHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB hyvinvointiyhtymä, Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO  
Käyntiosoite: Puijonlaaksontie 2, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@islab.fi](mailto:kirjaamo@islab.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointiyhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pohjois-Savon aluelaboratorion johtaja

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.