Hallitus

Aika	30.10.2026 klo 08:00 - 09:56
Paikka	Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 99	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 100	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 101	Katsaus ajankohtaisiin asioihin	6
§ 102	Toimitusjohtajan varahenkilöiden nimeäminen	7
§ 103	Hyvinvointiyhtymän vakuutuskokonaisuus 2027	8
§ 104	Muut asiat	9
§ 105	Tiedoksi saatettavat asiat	10
§ 106	Kokouksen päättäminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Simpanen Mia	puheenjohtaja	
	Auvinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Hedman Antti	jäsen	
	Pirskanen Ilkka	jäsen	
	Sipilä Sami	jäsen	Poissa § 101 yhden asian käsittelyn aikana klo 8.46-9.03 (yhteisöjäävi)
	Valtola Pirkko	varapuheenjohtaja	
	Felin Elina	esittelijä	
	Tervala Anu	pöytäkirjanpitäjä	
	Vuorenmaa Katariina	vs. johtava ylilääkäri	
Poissa	Hakumäki Juhana		

Allekirjoitukset

Mia Simpanen
puheenjohtaja

Anu Tervala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 98 - 106

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.

Eeva-Liisa Auvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Valtola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla www.islab.fi 04.11.2026

Hallitus § 98 30.10.2026

Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallitus 30.10.2026 § 98

Esittelijä	Toimitusjohtaja Felin Elina
Päätösehdotus	Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 23.10.2026. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.00. Läsnäolijat todettiin. Kokouskutsu on lähetetty 23.10.2026, kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus § 99 30.10.2026

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus 30.10.2026 § 99

Esittelijä	Toimitusjohtaja Felin Elina
Päätösehdotus	Toimielin valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Eeva-Liisa Auvinen ja Pirkko Valtola.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Eeva-Liisa Auvinen ja Pirkko Valtola.

Hallitus § 100 30.10.2026

Esityslistan hyväksyminen

Hallitus 30.10.2026 § 100

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus § 101 30.10.2026

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 30.10.2026 § 101
48/00.01.03.00/2026

Katsaus talousarvion valmistelun tilanteeseen sekä muut toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm. toiminta-, talous- ja henkilöstökatsaukset.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Toimitusjohtajan katsaus 30.10.2026
Liite 2	Toiminta 30.10.2026
Liite 3	Talouskatsaus 30.10.2026

Hallitus § 102 30.10.2026

Toimitusjohtajan varahenkilöiden nimeäminen

Hallitus 30.10.2026 § 102
157/00.01.01/2026

Valmistelija Toimitusjohtaja Felin Elina

Hallitus on kokouksessaan 16.12.2022 § 55 päättänyt nimetä toimitusjohtajan varahenkilöksi johtavan ylilääkärin Päivi Ylikankaan ja kokouksessaan 31.3.2023 § 30 2. varahenkilöksi Pohjois-Karjalan aluelaboratorion johtajan Jari Lappalaisen. Molemmat päätökset ovat voimassa toistaiseksi.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää

1) nimetä toimitusjohtajan 1. varahenkilöksi vs. johtavan ylilääkärin ja Pohjois-Savon aluelaboratorion johtajan Katariina Vuorenmaan, ja että

2) 2. varahenkilönä jatkaa Pohjois-Karjalan aluelaboratorion johtaja Jari Lappalainen.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus § 103 30.10.2026

Hyvinvointiyhtymän vakuutuskokonaisuus 2027

Hallitus 30.10.2026 § 103
163/00.01.04.01/2026

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja Tervala Anu

Hyvinvointiyhtymän potilasvahinkovakuutus on kilpailutettu Vakuutusmeklari Söderberg & Partnersin toimesta. Hallitukselle esitetään yhtymän päivitetty vakuutuskokonaisuus vuodelle 2027.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee vakuutuskokonaisuuden tiedoksi, ja halutessaan ohjeistaa tarvittavista muutoksista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	ISLAB hyvinvointiyhtymän vakuutusten yhteenveto 2027
Liite 5	Vakuutuskokonaisuus 2027

Muut asiat

Hallitus 30.10.2026 § 104

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 § mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus Toimielin käsittelee muut mahdolliset esityslistan hyväksymispykälässä listalle otetut asiat.

Päätös Ei muita asioita.

Tiedoksi saatettavat asiat

Hallitus 30.10.2026 § 105

Hallintopäätökset 11.9. – 22.10.2026
- liitteenä

ISLAB hyvinvointiyhtymän omistajakokous 15.10.2026 muistio
- liitteenä

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus Toimielin merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltija- eikä toimielinpäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	Hallintopäätökset 11.9.-22.10.2026
Liite 7	ISLAB omistajakokous 15.10.2026 muistio

Hallitus § 106 30.10.2026

Kokouksen päättäminen

Hallitus 30.10.2026 § 106

Esittelijä	Toimitusjohtaja Felin Elina
Päätösehdotus	Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.56.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 98, § 99, § 100, § 101, § 103, § 104, § 105, § 106

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 102

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös
- välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB hyvinvointiyhtymä/Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO
Käyntiosoite: Puijonlaaksontie 2, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs
Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on hyvinvointiyhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyt-tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.