

## Tehtäväluokitusraportti

### 00 HALLINTOASIAT

- 00.00 Hallintoasioiden ohjaus
  - 00.00.00 Toimi-, luottamuselinten valinta/kokoonpano ja luottamustoimen hoito
- 00.01 Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja kehittäminen
  - 00.01.00 Perustaminen, lakkauttaminen ja yhdistäminen
    - 00.01.00.00 Perustaminen, yhdistäminen ja lakkauttaminen
    - 00.01.01 Hallinnon järjestäminen
    - 00.01.02 Toiminnan strategia, suunnittelu ja seuranta
    - 00.01.03 Toiminnan arviointi ja kehittäminen
      - 00.01.03.00 Toiminnan arviointi
      - 00.01.03.03 Laatusuoritus (Laboratoriotuotteen TOSissa)
    - 00.01.04 Riskienhallinta ja vakuutusurva
      - 00.01.04.00 Riskienhallinta
      - 00.01.04.01 Vakuutusurva ja vahinkojen ilmoittaminen
      - 00.01.04.02 Hyvinvointiyhtymän omaisuuteen kohdistuneet vahingot
    - 00.01.05 Ohjelma-, hanke-, projektitoiminta
    - 00.01.06 Konserni- ja omistajaohjaus
  - 00.02 Päätöksenteko ja johtaminen
    - 00.02.00 Yhtymäkokous
    - 00.02.01 Hallitus
    - 00.02.02 Tarkastuslautakunta
    - 00.02.03 Omistajakokous
    - 00.02.04 Johtoryhmä
    - 00.02.05 Laajennettu johtoryhmä
    - 00.02.06 Johdon katselmus
    - 00.02.07 Muut sisäiset palaverit (esim. yksikkö- ja osastopalaverit)
  - 00.03 Tarkastustoimi
    - 00.03.00 Sidonnaisuudet
      - 00.03.01 Ulkoinen toiminnan, hallinnon ja talouden valvonta
      - 00.03.02 Sisäinen toiminnan, hallinnon ja talouden valvonta
  - 00.04 Viestintä ja edustaminen
    - 00.04.00 Viestinnän ja tiedottamisen järjestäminen
    - 00.04.01 Hyvinvointiyhtymän internet ja intranet
    - 00.04.02 Hyvinvointiyhtymän logo ja ilme
    - 00.04.03 Tiedotteiden ja ilmoitusten julkaiseminen
    - 00.04.04 Toiminnan esittely ja markkinointi
    - 00.04.05 Valokuva- ja videokokoelma
    - 00.04.06 Tapahtumien järjestäminen
    - 00.04.07 Julkaisutoiminta
    - 00.04.08 Saavutettavuus

## 01 HENKILÖSTÖASIAT

## 01.00 Henkilöstöasioiden ohjaus

- 01.00.00 Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikka (lakisääteiset suunnitelmat)
- 01.00.01 Henkilöstösuunnittelu ja raportointi
- 01.00.02 Paikallisuuvottelut ja -sopimukset, ay- ja luottamusedustajatoiminta
- 01.00.03 Yhteistoimintamenettely (YT-neuvottelut)
- 01.00.04 Työriidat, työtaistelutoimenpiteet

## 01.01 Palvelussuhdeasiat

- 01.01.00 Viran perustaminen, lakkauttaminen, nimikemuutos
- 01.01.01 Rekrytointi ja palvelussuhteeseen valitseminen
- 01.01.02 Palvelussuhteen aloittaminen
- 01.01.03 Palvelussuhteen hoitaminen
  - 01.01.03.00 Perus- ja palvelussuhteen ylläpito
  - 01.01.03.01 Työajan suunnittelu ja seuranta
  - 01.01.03.02 Sivutoimen hoitaminen
  - 01.01.03.03 Vuosilomat ja poissaolot
  - 01.01.03.04 Etätyöstä sopiminen
  - 01.01.03.06 Palvelussuhderikkomukset
  - 01.01.03.07 Palvelussuhdemuutokset
- 01.01.04 Palvelussuhteen päätyminen
  - 01.01.04.00 Irtisanoutuminen
  - 01.01.04.01 Irtisanominen ja palvelussuhteen purkaminen

## 01.02 Palkan, palkkioiden ja korvausten maksaminen

- 01.02.00 Palkan, palkkioiden ja palkanlisien perusteiden laskenta
- 01.02.01 Palkan, palkkioiden ja palkanlisien maksaminen ja luontaisedut
- 01.02.02 Henkilöstön palkitseminen
- 01.02.03 Matkustus
- 01.02.04 Palkanlaskenta, tilitykset ja palkkakirjanpito (Monetran TOS)

## 01.03 Osaamisen kehittäminen

- 01.03.00 Perehdytys
- 01.03.01 Henkilöstön koulutus ja kehittäminen
- 01.03.02 Kehityskeskustelut ja osaamisen arviointi
- 01.03.03 Työnohjaus ja mentorointi

## 01.04 Työhyvinvoinnin edistäminen

- 01.04.00 Yhteistoiminta-asiat
- 01.04.01 Työsuojelu ja työturvallisuus
  - 01.04.01.00 Työsuojeluvaalit
  - 01.04.01.01 Työsuojelun, työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelupäällikön toiminta
  - 01.04.01.02 Työsuojelutarkastukset, viranomaistoiminta
  - 01.04.01.03 Lakisääteiset työsuojelun rekisterit
  - 01.04.01.04 Työtapaturmat
  - 01.04.01.05 Työhyvinvointi
  - 01.04.01.06 Henkilöstöetuudet

- 01.04.02 Työterveyshuolto ja työkyvyn seuranta
  - 01.04.02.00 Työterveyshuollon järjestäminen
    - 01.04.02.01 Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset
    - 01.04.02.02 Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki
- 02 TALOUSASIAT, VEROTUS JA OMAISUUDEN HALLINTA
  - 02.00 Talousasioiden ohjaus
  - 02.02 Talouden suunnittelu ja seuranta
    - 02.02.00 Talousarvion valmistelu
      - 02.02.01 Sisäinen ja ulkoinen tilintarkastus - kts. kohta Tarkastustoimi 00.03 ja Tilinpäätös 02.06.02
      - 02.02.02 Talouden seuranta ja raportointi - kts. kohta Toiminnan arviointi 00.01.03.00 (keskeiset toimintaa kuvaavat raportit; viranhaltijoiden ajankohtaiskatsaukset toimielimille)
  - 02.03 Verotus
    - 02.03.00 Valtion verotus
  - 02.04 Tullaustoiminta
  - 02.05 Rahoitus ja varainhallinta
    - 02.05.00 Maksuperusteiden määrääminen ja määräytyminen
      - 02.05.01 Tuet ja avustukset
        - 02.05.01.00 Tukien ja avustusten hakeminen
      - 02.05.02 Hankerahoitus - kts. 00.01.05 Ohjelma-, hanke- ja projektitoiminta
      - 02.05.03 Ottolainaus
      - 02.05.04 Sijoitustoiminta
  - 02.06 Kirjanpito ja maksuliikenne
    - 02.06.00 Pankkipalveluiden hallinta
      - 02.06.00.00 Tilin avaaminen, lopettaminen ja tilien käyttövaltuutus
      - 02.06.00.01 Maksukorttien hallinta
    - 02.06.01 Kirjanpito
    - 02.06.02 Tilinpäätös
    - 02.06.03 Kassatoiminnot
  - 02.07 Omaisuuden hallinta
    - 02.07.00 Irtaimen ja käyttöomaisuuden hallinta ja myynti
      - 02.07.01 Perintö- ja lahjoitusasiat
      - 02.07.02 Osakeyhtiön perustaminen tai lakkauttaminen
  - 02.08 Hankintatoimi
    - 02.08.00 Hankinnat (tuotteet ja palvelut)
    - 02.08.01 Sopimushallinta (tuotteet ja palvelut)
  - 02.09 Omien palvelujen ja tuotteiden myynti
    - 02.09.00 Palvelujen ja tuotteiden myynti
- 06 TERVEYDENHUOLTO
  - 06.00 Potilasasiayhdyshenkilötoiminta
    - 06.00.00 Potilasasiayhdyshenkilötoiminnan järjestäminen
      - 06.00.01 Potilasmuistutukset ja potilasvahinkoiloitukset
      - 06.00.02 Yhteydenotto
- 07 TIEDON- JA ASIANHALLINTA
  - 07.01 Tiedonhallinta ja tietopalvelu

07.01.00 Tietoturva

07.01.00.00 Tietoturvapoikkeamaraportointi

07.01.00.01 Raportointi johdolle

07.01.00.02 Palvelupoikkeamaraportointi (ulkoisten toimijoiden raportit ja selvitykset)

07.01.01 Tietosuoja

07.01.01.01 Rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttaminen

07.01.01.02 Henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittely

07.01.02 Tiedon säilyttäminen ja arkistointi

07.01.03 Tietopyyntöjen ja kyselyiden käsittely

07.01.03.00 Julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt

07.02 Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito

07.02.01 Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta

09 TURVALLISUUS

09.00 Turvallisuus- ja valmiusasiat

15 LABORATORIOTOIMINTA (TOS erillisessä Excelissä)