

ISLABin tiedonohjaussuunnitelman yleiset periaatteet

1 Tehtäväluokat ja laadinnan vastuut

Alkuvaiheessa käytössä olevat tehtäväluokat ja niiden tiedoista vastuussa olevat viranhaltijat ovat:

Nro	Tehtäväluokka	Vastuuhenkilö(t)
00	Hallintoasiat	Toimitusjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja
01	Henkilöstöasiat	Henkilöstöjohtaja
02	Talous, verotus ja omaisuuden hallinta	Hallinto- ja talousjohtaja
06	Terveydenhuolto ¹	Johtava ylilääkäri
07	Tiedon- ja asianhallinta	Tietohallintojohtaja, hallinto- ja talousjohtaja
09	Turvallisuus	Toimitusjohtaja, tuotantojohtaja
15	Laboratoriot toiminta (excel)	Johtava ylilääkäri, tuotantojohtaja

Johtoryhmän jäsenet vastaavat tiedonohjassuunnitelmien noudattamisesta omien vastuualueittensa tai aluelaboratorioidensa osalta, ja tekevät yhteistyötä asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan kanssa tiedonohjaussuunnitelmien laatimisessa ja päivittämisessä. TOJ-pääkäyttäjät tekevät tarvittavat muutokset ja päivitykset tiedonohjaussuunnitelmaan.

2 Sisältö

Tiedonohjaussuunnitelman metatiedoissa on otettu huomioon Tiedonhallintalautakunnan ohjeet ja suositukset sekä Kansallisarkiston ohjeet ja päätökset. Laboratoriot toiminnan prosesseissa syntyville potilas- tai muille

¹ Potilasasiayhdyshenkilötoiminta.

asiakirjoille noudatetaan myös potilasasiakirjojen käsittelyä ja säilyttämistä, tai muita erityislakien mukaisia sääntöjä.

Tiedonohjaussuunnitelman sisältöä laajennetaan sitä mukaa, kuin erilaisia prosesseja määritetään ja/tai siirretään D10:iin. Muita tehtäväluokkia voidaan tarvittaessa ottaa käyttöön, ja tällöin joku johtoryhmän jäsenistä määritellään sen laadinnan vastuuhenkilöksi.

TOSissa huomioidaan myös muissa järjestelmissä säilytettävät asiakirjat/tiedot.

TOSin sisältöä päivitetään tarpeen mukaan vastaamaan ajantasaisia tiedonhallintalautakunnan ohjeita, arkistolainsäädäntöä sekä yhtymän toimintaa ja säilytysaikatarpeita.

3 Vahvistaminen käyttöön

Hallitus on vahvistanut tiedonohjaussuunnitelman käyttöön 17.4.2026 (§ 40). TOS tuodaan hallitukselle tiedoksi myöhemmin syksyllä 2026 sen valmistuttua.

4 Valvonta ja seuranta

TOS tuodaan hallitukselle tiedoksi kerran vuodessa.