

Hallitus

---

Aika 20.03.2026 klo 08:05 - 10:00

Paikka Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 26	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 27	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 28	Katsaus ajankohtaisiin asioihin	6
§ 29	Henkilöstökertomus vuodelta 2025	7
§ 30	Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen	10
§ 31	Hyvinvointiyhtymän vakuutuskokonaisuus 2026	14
§ 32	Muut asiat	15
§ 33	Tiedoksi saatettavat asiat	16
§ 34	Kokouksen päättäminen	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Simpanen Mia	puheenjohtaja	
	Auvinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Hakumäki Juhana	jäsen	
	Hedman Antti	jäsen	
	Pirskanen Ilkka	jäsen	
	Sipilä Sami	jäsen	
	Valtola Pirkko	varapuheenjohtaja	
	Felin Elina	esittelijä	
	Grönroos Otto	va. talousjohtaja	
	Natunen Laura	henkilöstöjohtaja	
	Tervala Anu	pöytäkirjanpitäjä	
	Ylikangas Päivi	johtava ylilääkäri	

## Allekirjoitukset

	Mia Simpanen puheenjohtaja	Anu Tervala pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	25 - 34	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.	
	Eeva-Liisa Auvinen pöytäkirjantarkastaja	Pirkko Valtola pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla [www.islab.fi](http://www.islab.fi) 25.03.2026

Hallitus

§ 25

20.03.2026

**Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallitus 20.03.2026 § 25

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 13.3.2026. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.05. Todettiin, että kokouskutsuun oli tullut teknisestä virheestä johtunut väärä kokouksen alkamisaika. Kaikki hallituksen jäsenet, läsnäolo-oikeutetut ja kutsutut olivat kuitenkin kokouksen alkamisaikaan läsnä, joten kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 26

20.03.2026

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Hallitus 20.03.2026 § 26

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Eeva-Liisa Auvinen ja Pirkko Valtola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Eeva-Liisa Auvinen ja Pirkko Valtola.

Hallitus

§ 27

20.03.2026

### **Esityslistan hyväksyminen**

Hallitus 20.03.2026 § 27

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimitelin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin korjatulla kokouksen alkamisajalla.

Hallitus

§ 28

20.03.2026

### **Katsaus ajankohtaisiin asioihin**

Hallitus 20.03.2026 § 28  
48/00.01.03.00/2026

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm. toiminta-, talous- ja henkilöstökatsaukset.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Talouskatsaus helmikuu 2026
Liite 2	Toiminta
Liite 3	Toimitusjohtajan katsaus
Liite 4	Hallinto

Hallitus

§ 29

20.03.2026

**Henkilöstökertomus vuodelta 2025**

Hallitus 20.03.2026 § 29

53/01.00.01/2026

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Natunen Laura

Henkilöstökertomus on toimintakertomusta täydentävä kuvaus ISLABin henkilöstön ja sen kehittämisen tilasta. Henkilöstön osalta strategian toimeenpanoa ohjasi henkilöstöhallinnon kehittämissuunnitelma, johon oli koottu keskeiset toimenpiteet työhyvinvoinnin, työsuojelun ja osaamisen hallinnan osa-alueilta. Henkilöstöhallinnon kehittämissuunnitelma hyväksyttiin ja sen toteutumista seurattiin säännöllisesti yhteistyötoimikunnan kokouksissa.

Henkilöstökertomuksessa on kerrottu mm.

- toimintakauden henkilöstöhallinnollisista tunnusluvuihin
- henkilöstöhallinnon tavoitteiden toteutumisesta,
- yhteistyötoiminnan toteutumista,
- työhyvinvoinnin, työsuojelu sekä osaamisen hallinnan edistämisestä toimintakauden aikana.

Sairauspoissaolopäiviä vuonna 2025 oli 16,3 kalenteripäivää/henkilö, mikä jatkoi edellisvuosien positiivista kehitystä vähenevissä sairauspoissaoloissa. (v. 2024 sairauspoissaoloja oli 17,3 kal. pv/hlö). Vuodelle 2025 asetettua tavoitetta (sairauspoissaolojen määrä enintään 15,6 kalenteripäivää per henkilö) ei kuitenkaan saavutettu.

Hallitus

§ 29

20.03.2026

Henkilöstön ja esihenkilötyön kehittämisen eteen on ISLABissa tehty paljon töitä, mutta kehittämistyön tulokset eivät vielä heijastu henkilöstökyselyjen tuloksiin tavoitellulla tavalla. Henkilöstölle toteutettiin henkilöstökokemus eNPS kysely 3 krt vuoden 2025 aikana, jonka lisäksi toteutettiin laaja hyvinvointikysely. Toiminnalliset muutokset ja niiden vaikutukset heijastuivat negatiivisesti henkilöstökyselyiden vastauksiin. Erityisesti Q3/2025 eNPS kyselyn tuloksissa heijastui päätökset analytiikan toimintojen keskittämisistä. Henkilöstön suositteluindeksin tavoitetta (eNPS >20) vuodelle 2025 ei saavutettu.

Henkilöstökyselyiden tulosten perusteella on nostettu esille toimenpiteitä vuodelle 2026 henkilöstöhallinnon strategiatauluun, työsuojelun toimintaohjelmaan sekä työyksiköiden omiin työhyvinvointisuunnitelmiin. Työ kehittämistoimenpiteiden parissa jatkuu tiiviinä vuodelle 2026 ja niitä seurataan aktiivisesti eri toimielimissä ja tilaisuuksissa.

Henkilöstökertomukseen voidaan tehdä vielä tarvittavia teknisluonteisia korjauksia tai muotoiluja ennen sen saattamista yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy ISLABin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hallitus

§ 29

20.03.2026

Numero Otsikko

Liite 5 Henkilöstökertomus vuodelta 2025

Hallitus

§ 30

20.03.2026

**Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen**

Hallitus 20.03.2026 § 30

54/01.00.03/2026

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Natunen Laura

Laboratoriopalvelujen kysyntä on laskenut jo kahden vuoden ajan ja tilannetta on vakautettu keskittämällä analytiikka. Tämä on vähentänyt työtä useissa toimipaikoissa.

Yhteistoimintaneuvotteluiden taustalla ovat:

- näytteenottomäärien vähentyminen
- analytiikan keskittäminen
- vierianalytiikan siirtyminen HVAlle
- paikallisanalytiikan poistuminen
- uuden näytteenottotoimintamallin vakiintuminen
- ajanvarauspuhelinpalvelun ulkoistaminen.

Yhteistoimintaneuvotteluilla pyritään siihen, että henkilöstöresursointi vastaa toimipaikkojen nykyistä tarvetta. Neuvotteluilla tavoitellaan myös säästöjä vuoden 2027 talousarvioon ja mahdollisuuksien mukaan säästöjä myös vuoden 2026 henkilöstökustannuksiin. Kysynnän lasku vähentää hyvinvointiyhtymän tuloja edelleen eikä hyvinvointialueiden taloudellinen tilanne mahdollista suuria hintakorotuksia. Hyvinvointiyhtymän tilikauden tulos on edelleen negatiivinen.

Yhteistoimintaneuvottelut kohdistuvat ISLABin hoitohenkilöstöön ja tutkimushenkilöstöön niissä toimipaikoissa, jotka kuvataan neuvotteluesityksessä. Lisäksi yhteistoimintaneuvotteluissa

Hallitus

§ 30

20.03.2026

käsitellään sisäistä liikkumista näytteenotto toiminnassa ja Joensuun anarobiviljelyiden keskittämisen ajankohtaa loppuvuodesta.

Yhteistoimintaneuvottelulla ei tavoitella irtisanomisia, osaaikaistamisia tai lomautuksia. Henkilöstövaikutukset voivat olla muun muassa ensisijaisen toimipaikan muutoksia, työn sisällön muutoksia ja sisäisen liikkumisen lisääntymistä toimipaikkojen välillä. Yksittäisille henkilöille henkilöstövaikutukset voivat olla merkittäviäkin.

Työnantajan tavoitteena on:

- turvata ja hyödyntää vakituisen työntekijän/viranhaltijan työpanos ja osaaminen työtehtävän mukaisessa työssä.
- kustannusten sopeuttaminen nykyiseen taloustilanteeseen.
- turvata vakituisen henkilöstön palvelussuhteet,

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa on käsiteltävä ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Hallitus

§ 30

20.03.2026

Yhteistoimintamenettelyt koskisivat pääsääntöisesti yhteistoimintalain 4 §:n kohtia 1–3. Kohta 4 voisi tulla kyseeseen yksittäistapauksissa, esimerkiksi tilanteissa, joissa työntekijä/viranhaltija ei hyväksyisi yhteistoimintaneuvotteluiden lopputuloksen mukaista ratkaisua esimerkiksi ensisijaisen toimipaikan muutosta omaan palvelussuhteeseensa. Henkilöstövaikutukset voivat olla muun muassa ensisijaisen toimipisteen muutos, työn sisältöön liittyviä muutoksia sekä lisääntynyt sisäinen liikkuvuus. Yksittäisten työntekijöiden osalta neuvotteluiden lopputuloksella voi olla merkittäviäkin vaikutuksia.

ISLAB hyvinvointiyhtymä hakee neuvotteluilla pysyväisluonteisia säästöjä henkilöstökuluihin ja niihin liittyviin välillisiin kuluihin. Neuvotteluilla tavoitellaan vähintään noin 400.000 euron kustannusvaikutuksia henkilöstökustannuksiin vuodelle 2027. Kustannussäästöt tulevat määräaikaisten työntekijöiden käytön vähentämisellä sekä uusia rekrytointeja toteuttamatta jättämällä.

Yhteistoimintamenettelyllä turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. ISLABin työnantajan edustajat ovat informoineet pääluottamusedustajia yhteistoimintaneuvotteluiden mahdollisesta käynnistämisestä 4.3.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

1) käynnistää ISLAB hyvinvointiyhtymän lakisääteisen yhteistoimintamenettelyn asiaselosteen mukaisesti, sekä

Hallitus

§ 30

20.03.2026

2) antaa yhteistoimintamenettelystä neuvottelukutsun henkilöstöjärjestöille 20.3.2026 siten, että neuvottelut käydään lakisääteisenä kuuden viikon aikana ajalla 26.3-7.5.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Neuvottelukutsu henkilöstöjärjestöille  
yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen

Liite 7 Ei-julkinen asiakirja

Hallitus

§ 31

20.03.2026

## Hyvinvointiyhtymän vakuutuskokonaisuus 2026

Hallitus 20.03.2026 § 31

56/00.01.04.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Tervala Anu

ISLABin vakuutuskokonaisuus on suunniteltu riskinarvioinnin perusteella siten, että se sisältää lakisääteisten vakuutusten lisäksi myös muutamia vapaaehtoisia henkilö- ja omaisuusvakuutuksia mukaan lukien vastuu- ja keskeytysturvat. Tällä hetkellä valtaosan vakuutuskokonaisuudesta vakuuttaa Pohjola Vakuutus Oy syksyllä 2024 suoritettun kilpailutuksen perusteella. ISLABin perusvakuutusten vakuutuskäsikirja on liitteenä.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi nykyisen vakuutuskokonaisuuden, ja ohjeistaa tarvittaessa, mikäli se katsoo muutokset tarpeellisiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 8 Ei-julkinen asiakirja

Hallitus § 32 20.03.2026

### **Muut asiat**

Hallitus 20.03.2026 § 32

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 § mukaan toimitus voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus Toimitus käsittelee muut mahdolliset esityslistan hyväksymispykälässä listalle otetut asiat.

Päätös Ei muita asioita.

Hallitus

§ 33

20.03.2026

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Hallitus 20.03.2026 § 33

Hallintopäätökset 13.2. – 12.3.2026

-

Toukokuun hallituksen kokouksen siirtäminen

- Ennakkotiedoista poiketen toukokuun hallituksen kokous pidetään ke 13.5.2026 klo 8.00 (vaihtoehto pe 15.5.2025 klo 8.00).

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Toukokuun kokous pidetään 13.5.2026 klo 8.00.

Hallitus

§ 34

20.03.2026

**Kokouksen päättäminen**

Hallitus 20.03.2026 § 34

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.00

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.