

Hallitus

Aika 20.02.2026 klo 14:00 - 15:12

Paikka Koivumäen kartano, Koivumäenkuja 18, 70800 Kuopio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 13	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 14	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 15	Katsaus ajankohtaisiin asioihin	6
§ 16	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2025	7
§ 17	IslabVerkko Oy:n asettaminen selvitystilaan ja selvitysmiehen valitseminen OYL5:1 §:n mukaisella osakkeenomistajan yksimielisellä päätöksellä	8
§ 18	IslabVerkko Oy:n tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätös, ja yhtiökokouksessa käsiteltävien asioiden päättäminen OYL5:1§:n mukaisella osakkeenomistajan yksimielisellä päätöksellä	11
§ 19	Tilinpäätös vuodelta 2025	14
§ 20	Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026-2029	21
§ 21	Muut asiat	23
§ 22	Tiedoksi saatettavat asiat	24
§ 23	Kilpailutustuloksen hyväksyminen: Hengitystievirusten pika-PCR -menetelmien yhteiskilpailutus HUS Diagnostiikkakeskuksen kanssa	25
§ 24	Kokouksen päättäminen	27

Osallistujat

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä Simpanen Mia Auvinen Eeva-Liisa Hakumäki Juhana Hedman Antti	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Poistui kokouksesta §17-18 käsittelyn ajaksi klo 14.45 - 15.02 (yhteisöjäävi)
Pirskanen Ilkka Sipilä Sami	jäsen jäsen	Poistui kokouksesta §17-18 käsittelyn ajaksi klo 14.45 - 15.02 (yhteisöjäävi)
Valtola Pirkko Felin Elina Grönroos Otto Tervala Anu Ylikangas Päivi	varapuheenjohtaja esittelijä va. talousjohtaja pöytäkirjanpitäjä johtava ylläkäri	Poistui kokouksesta §17-18 käsittelyn ajaksi klo 14.45 - 15.02 (yhteisöjäävi)
Meriläinen Satu	tekninen sihteeri	

Allekirjoitukset

	Mia Simpanen puheenjohtaja	Anu Tervala pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	12 - 24	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.	
	Juhana Hakumäki pöytäkirjantarkastaja	Ilkka Pirskanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla www.islab.fi 25.02.2026

Hallitus

§ 12

20.02.2026

Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallitus 20.02.2026 § 12

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 13.2.2026. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 13

20.02.2026

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus 20.02.2026 § 13

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Juhana Hakumäki ja Ilkka Pirskanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 14

20.02.2026

Esityslistan hyväksyminen

Hallitus 20.02.2026 § 14

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Muutettu päätösehdotus

Toimitelin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi siten, että myöhemmin toimitettu lisäasia otetaan pykäläksi 23.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 15

20.02.2026

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 20.02.2026 § 15

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm.
toiminta-, talous- ja henkilöstökatsaukset.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Hallinto ja sisäinen valvonta
Liite 2	Talouskatsaus tammikuu 2026

Hallitus

§ 16

20.02.2026

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2025

Hallitus 20.02.2026 § 16

25/00.03.02/2026

Valmistelija

Toimitusjohtaja Felin Elina

Toimitusjohtajan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti esitetään liitteenä (luottamuksellinen).

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy liitteenä (luottamuksellinen) esitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2025 (ei-julkinen)

Hallitus

§ 17

20.02.2026

IslabVerkko Oy:n asettaminen selvitystilaan ja selvitysmiehen valitseminen OYL5:1 §:n mukaisella osakkeenomistajan yksimielisellä päätöksellä

Hallitus 20.02.2026 § 17

32/02.07.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Tervala Anu

IslabVerkko Oy:n yhtiökokous on tehnyt 22.11.2024 päätöksen yhtiön toiminnan keskeyttämisestä 31.12.2024 lukien toistaiseksi.

Keskeyttämisen arveltiin kestävän enintään noin 1–2 vuotta.

Tarkoituksena oli seurata, tuleeko lainsäädännöstä jotain sellaisia uusia säädöksiä tai ilmaantuuko muita syitä, joiden vuoksi erillisen yhtiön toimintaa olisi tarpeen jatkaa.

Euroopan unionin tuomioistuin (EUT) antoi 15.1.2026 ratkaisun C-692/23 (AVR-Afvalwerking), jossa EUT totesi, että inhouse-yhtiön markkinoilla toimivien tytäryhtiöiden liikevaihto on otettava huomioon emoyhtiön ulosmyyntiä arvioitaessa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, ettei erillisen yhtiön toimintaa ole enää tarpeen jatkaa, ja IslabVerkko Oy voidaan lopettaa kokonaan selvitystilamenettelyn kautta.

IslabVerkko Oy:n hallitus on käsitellyt tilannetta kokouksessaan 11.2.2026, ja yhtiön toiminnan lopettamisesta on laadittu etenemissuunnitelma (liitteenä). Ensimmäinen vaihe on se, että omistajat päättävät yhtiön selvitystilaan asettamisesta ja selvitysmiehen valinnasta.

Osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa yhtiökokouksessa, mutta OYL 5 luvun 1 § 2 momentin mukaan osakkeenomistajat

Hallitus

§ 17

20.02.2026

yhtiökokousta pitämättä yksimielisinä päättää yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta. ISLAB hyvinvointiyhtymä omistaa 100 % IslabVerkko Oy:n osakkeista. ISLABin hallintosäännön mukaan hallitus valvoo hyvinvointiyhtymän etua, edustaa sitä ja käyttää sen puhevaltaa.

Koska osakeyhtiön toiminta on jo lakannut, on tarkoituksenmukaista, että erillisen yhtiökokouksen sijaan selvitystilaan asettamisesta ja selvitysmiehen valinnasta tehdään osakkeenomistajan yksimielinen päätös. Esityslistan liitteeksi on laadittu päätöksestä luonnos (liite).

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

1. Hallitus päättää IslabVerkko Oy:n asettamisesta selvitystilaan.
2. Hallitus päättää valita yhtiön toimitusjohtaja Päivi Ylikankaan selvitysmieheksi. Päivi Ylikangasta avustaa IslabVerkko Oy:n kirjanpito palvelun tuottajan Monetra Pohjois-Savo Oy:n palveluksessa oleva kirjanpitäjä.
3. Hallitus hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen osakkeenomistajan yksimielisestä päätöksestä koskien IslabVerkko Oy:n selvitystilaan asettamisesta ja selvitysmiehen valinnasta, ja valitsee keskuudestaan yhden esteettömän jäsenen allekirjoittamaan sen koko hallituksen puolesta.

Päätös

Päätösehdotukset hyväksyttiin. Päätettiin, että osakkeenomistajan yksimielisen päätöksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja Mia Simpanen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Hedman, Sami Sipilä ja Päivi Ylikangas poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Hallitus

§ 17

20.02.2026

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 IslabVerkko Oy osakkeenomistajan yksimielinen päätös
01_2026_20022026, LUONNOS

Hallitus

§ 18

20.02.2026

IslabVerkko Oy:n tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätös, ja yhtiökokouksessa käsiteltävien asioiden päättäminen OYL5:1§:n mukaisella osakkeenomistajan yksimielisellä päätöksellä

Hallitus 20.02.2026 § 18

37/00.01.06/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Tervala Anu

IslabVerkko Oy:n yhtiökokous on tehnyt 22.11.2024 päätöksen yhtiön toiminnan keskeyttämisestä 31.12.2024 lukien toistaiseksi. Vaikka toiminta on lopetettu ja yhtiö jätetty ns. pöytälaatikkoon, yhtiön on edelleen laadittava tilinpäätös ja ilmoitettava se kaupparekisteriin.

IslabVerkko Oy:n tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja tilintarkastuskertomus on esitetty liitteinä (liitteet toimitetaan kokouskutsun lähettämisen jälkeen). Yhtiön hallitus on kokouksessaan 11.2.2026 päättänyt osaltaan hyväksyä tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen yhdessä toimitusjohtajan kanssa, ja esittää sen yhtiökokoukselle.

Koska OYL5:1 §:n mukaan osakkeenomistajat voivat yhtiökokousta pitämättä yksimielisinä päättää yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta, IslabVerkko Oy:n hallitus päätti myös esittää ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitukselle, että he yhtiökokouksen pitämisen sijaan tekevät osakkeenomistajan yksimielisen päätöksen, jossa todetaan yhtiöjärjestyksessä mainitut varsinaisen yhtiökokouksen päätettävät asiat. Yhtiöjärjestyksen 7 §:n mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä

a. tilinpäätöksen vahvistamisesta;

Hallitus

§ 18

20.02.2026

- b. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- c. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- d. tarvittaessa hallituksen ja tilintarkastajien valinnasta.

Esityslistan liitteeksi on laadittu päätöksestä luonnos (liite).

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

1. Hallitus käsittelee IslabVerkko Oy:n tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja merkitsee sen tiedoksi.
2. Hallitus hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen osakkeenomistajan yksimielisestä päätöksestä koskien IslabVerkko Oy:n tilikauden 1.1.–31.12.2025 osalta yhtiökokouksessa käsiteltäviä asioita, ja valitsee keskuudestaan yhden esteettömän jäsenen allekirjoittamaan päätöksen koko hallituksen puolesta

Päätös

Päätösehdotukset hyväksyttiin. Päätettiin, että osakkeenomistajan yksimielisen päätöksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja Mia Simpanen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Hedman, Sami Sipilä ja Päivi Ylikangas poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 IslabVerkko Oy osakkeenomistajan yksimielinen päätös
02_2026_20022026, LUONNOS

Liite 6 IslabVerkko Oy Tilinpäätös 2025

Hallitus

§ 18

20.02.2026

Numero Otsikko

Liite 7 IslabVerkko Oy Tilintarkastuskertomus 2025

Hallitus

§ 19

20.02.2026

Tilinpäätös vuodelta 2025

Hallitus 20.02.2026 § 19

28/02.06.02/2026

Valmistelija

va. talousjohtaja Grönroos Otto

Säädöstausta

Hyvinvointiyhtymän tilikausi on kalenterivuosi (HyvinvointialueL 611/2021). Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointiyhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava lisätiedoissa.

ISLAB-konserni muodostuu ISLAB hyvinvointiyhtymästä ja sen 100 % omistamasta tytäryhtiöstä IslabVerkko Oy:stä.

Konsernitilinpäätöstä vuodelta 2025 ei esitetä, sillä IslabVerkko Oy:n toiminta on lakannut 31.12.2024 ja päätös selvitystilaan asettamisesta on tehty 20.2.2026 (tämän kokouksen § 17). Oletus toiminnan jatkuvuudesta ei sovellu, eikä yhdistely ole tarpeen konsernin oikean ja riittävän kuvan kannalta.

ISLAB hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan hallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi huhtikuun loppuun mennessä.

Hallitus

§ 19

20.02.2026

Talousarvio 2025

Hyvinvointiyhtymän hallitus hyväksyi 22.11.2024 § 116 vuoden 2025 suunnittelukehysten ja talousarvion laadintaohjeet.

Talousarviokehysten periaatteena oli tasapainoinen talous ja että suunnittelun lopputuloksena tulee pyrkiä vuoden 2024 talousarviossa hyväksytyn tuottavuusohjelman mukaiseen ylijäämään. Tilikauden ylijäämän tulee kuitenkin olla > 0 . ISLABin strategiaohjelman ja perustehtävän mukaisesti toiminnan ja talouden suunnittelun tavoitteena oli turvata omistajien tarvitsemien laboratoriopalveluiden saanti kaikissa olosuhteissa ja omistajien palveluverkkosuunnitelman puitteissa. Lähtökohtana kaikessa toiminnassa ja suunnittelussa oli kustannustenhallinta ja sitä kautta hintavakaus. Samanaikaisesti tuli huolehtia laadukkaista laboratoriopalveluista sekä myönteisestä asiakas- ja henkilöstökokemuksesta.

Talousarvio sisälsi noin 1,8 miljoonan euron sopeutusohjelman, joka saatiin kokonaisuudessaan toteutettua. Sopeutusohjelman isoimmat erät koostuivat säästöistä henkilöstökuluihin, aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin sekä poistoihin, joihin pystyttiin vaikuttamaan investointeja priorisoimalla.

Talousarvion toimintatuottojen arvioitiin olevan 71,5 miljoonaa euroa, joka muodostuu lähes kokonaan laboratoriopalveluiden myyntituotoista. Myyntituottojen arvioitu summa 71,1 miljoonaa euroa otti huomioon syyskuussa 2024 tehdyn ennusteen, 1 % tuotannon laskun ja 2,72 % hinnankorotuksen oman tuotannon nimikkeisiin. Toimintakuluiksi arvioitiin 71,1 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluihin sisällytettiin vuoden 2025 aikana tehtävät sopimuskorotukset, sekä tiedossa olleet henkilöstömuutokset. Tuotantomäärien ennakoitu väheneminen otettiin huomioon tavaroiden ja palveluiden ostoissa ja yleiseksi kustannusten nousuksi arvioitiin euroalueen inflatioennusteen mukainen 2,5 %. Suunnitelmassa esitettiin

Hallitus

§ 19

20.02.2026

toimenpiteet tuottavuusohjelmaksi vuodelle 2025 siten, että ylijäämä olisi > 0 , sekä suunnitelma talouden tasapainottamisesta pitkällä aikavälillä, jotta tavoite poistojen kattamisesta vuosikatteella viimeistään vuonna 2028 toteutuu.

Taloussuunnitelmassa esitetyistä riskeistä merkittävin, kysynnän oletettua suurempi lasku kuitenkin realisoitui heti alkuvuodesta alkaen, suoritemäärän ollessa H1/2025 5,6 % pienempi verrattuna H1/2024 suoritemäärään. Lukuisista säästö- ja tuottavuustoimista huolimatta vaikutti siltä, ettei talousarviossa esitettyyn ylijäämään tulla pääsemään. Tämän takia 12.11.2025 pidetyssä yhtymäkokouksessa (§ 28) hyväksyttiin muutettu talousarvio ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025. Muutetun talousarvion toimintatuotot olivat noin 2,2 miljoonaa euroa pienemmät alkuperäiseen talousarvioon nähden ja toimintakulut noin 1,8 miljoonaa euroa pienemmät alkuperäiseen talousarvioon nähden. Tilikauden alijäämän arvioitiin olevan noin 0,4 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös 2025

Säästö- ja tuottavuustoimet alkoivat kuitenkin toden teolla vaikuttaa loppuvuonna, samaan aikaan kun kysyntä osoitti piristymisen merkkejä. Suoritteiden määrä oli tammi- elokuun aikana yli 5 % vuotta 2024 alemmalla tasolla. Syys- joulukuun aikana suoritemäärä oli kuitenkin enää 2,4 % pienempi verrattuna vuoteen 2024. Toimintakulut olivat neljännellä kvartaalilla jopa 1,4 % (n. 240 tuhatta euroa) pienemmät vuoteen 2024 verrattuna.

Koko vuoden suoritemäärä oli lopulta 4,5 % edellisvuotta alhaisempi. Kysynnän laskun myötä toimintatuotot jäivät noin 2,0 miljoonaa euroa alle alkuperäisen talousarvion. Muutetun talousarvion toimintatuotot kuitenkin ylitettiin noin 0,2 miljoonalla eurolla, johtuen kysynnän piristymisestä viimeisellä kvartaalilla.

Hallitus

§ 19

20.02.2026

Toimintakulut toteutuivat lopulta noin 2,4 miljoonaa euroa alle alkuperäisen talousarvion ja noin 0,6 miljoonaa euroa alle muutetun talousarvion. Toimintakulujen toteuma oli lopulta pienempi kuin vuonna 2024 ja jopa pienempi kuin vuonna 2023. ISLAB on siis onnistunut pienentämään toimintakulujaan jo kahtena peräkkäisenä vuonna, vaikka henkilöstön työ- ja virkaehtosopimusten korotukset ja alan yleinen kustannuskehitys ovat olleet merkittäviä.

Kysynnän lasku vaikutti osaltaan jonkin verran alentavasti materiaalikuluihin ja käyttökorvauskustannuksiin. Kysynnän lasku itsessään selittää kuitenkin vain pienen osan suotuisasta kustannuskehityksestä, koska merkittävä osa analytiikan kustannuksista on kiinteitä, eikä näin ollen vähene suoritemäärän vähentyessä.

Suurin yksittäinen toimi kulukehityksen osalta oli henkilöstökulut, joiden kasvua pystyttiin hillitsemään henkilöstömäärän vähentymisen myötä. Henkilöstömäärän laskuun suurin vaikuttava tekijä oli eläköitymisten ja määräaikaistuuksien täyttämättä jättäminen, mutta hallinnon osalta valitettavasti myöskään irtisanomisilta ja tehtävänkuvamuutoksilta ei pystytty välttymään.

Tilanteeseen on päästy kustannustietoisilla arjen ratkaisilla, tuottavuutta parantavilla muutoksilla yksiköissä, palvelurakennemuutosten toteuttamisella sekä investointien toteutumisella alle talousarvion. Taloudellisia hyötyjä saavutettiin myös hankintayhteistyöllä HUS Diagnostiikkakeskuksen kanssa.

Toimintaa on suurista muutoksista huolimatta pystytty kehittämään. Tilikauden aikana ISLABissa toteutettiin mittava määrä toiminnan uudistuksia, kuten Joutuisa-näytteenotto (nopea

Hallitus

§ 19

20.02.2026

näytteenottopalvelu), näyteastioiden nouto- ja palautusautomaattien käyttöönotto, kemian automaation kilpailutuksen edistäminen, kevyen näytteenottotoiminnan aloittaminen, osastonäytteenottotoiminnan kehittäminen ja uuden ajanvaraus- ja vuoronumerojärjestelmän käyttöönotto. Lisäksi tieto- ja kyberturvallisuuteen liittyviä uudistuksia toteutettiin muun muassa toimitusketjujen hallinnan osalta kriittisissä toimittajissa, Windows-palvelimien uusintaprojekti aloitettiin, otettiin käyttöön tietoturvallisen hankinnan vaatimukset ja osastokäyttäjien tutkimustilaus-, tulostenkatselu- ja näytteenottojärjestelmän käyttöönottoa valmisteltiin yhden hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä.

ISLABissa on viety määrätietoisesti eteenpäin tuottavuusohjelmaa, jonka tavoitteena on kustannustason hillintä kiireetöntä analytiikkaa keskittämällä. Potilasasiakkaille tärkeä lähipalvelu eli näytteenottoverkosto on pysynyt kattavana, ja yksittäiset näytteenottopisteiden lakkautukset kohdistuivat toimipaikkoihin, joissa ei ole muitakaan terveyspalveluja. Aukioloaikoihin ja -päiviin on tehty muutoksia palvelutarpeita vastaavasti. Muutosten vaikutusta laatumittareihin seurataan tiiviisti eikä muutoksilla ole ollut negatiivisia vaikutuksia mittareihin. Palvelutuotannon laatu on pystytty pitämään korkealla tasolla muutosten keskelläkin.

Tavoitteiden toteutuminen

Vuodelle 2025 määritelty talouden tavoitteet ylitettiin. Ylijäämä ja toimintakate olivat alkuperäistä ja muutettua talousarviota suuremmat. Lisäksi investointien kokonaissumma jäi alle investointisuunnitelman ja toimenpiteet etenevät etuajassa, jotta poistot pystytään kattamaan vuosikatteella viimeistään vuonna 2028.

Asiakkaiden tyytyväisyys pysyi korkealla tasolla, henkilöasiakkaiden NPS:n ollessa 81. Terveystieteiden ja omistaja-asiakkaiden osalta

Hallitus

§ 19

20.02.2026

ei aivan päästy tavoiteltuihin lukuihin, mutta näidenkin osalta NPS-luvut olivat yli 40, joita voidaan pitää hyvänä tasona.

Tuotannon laatutavoitteisiin yllettiin, mikä kertoo laadun pysyneen erinomaisella tasolla, muutoksista huolimatta. Henkilöstön osalta sairauspoissaolopäivien määrä henkilöä kohden laski vuoteen 2024 verrattuna, mutta tavoiteltuun lukuun ei aivan päästy. Suuret muutokset näkyivät henkilöstön eNPS-luvussa ja lukema laski huomattavasti edellisvuoteen nähden, eikä sen osalta päästy tavoitteeseen.

Tutkimuksen ja opetuksen osalta tieteellisten tutkimusten määrä ylitti tavoitteen ja opiskelijaohjauksen laatua mittaava Cles+ T tavoite saavutettiin, lukeman ollessa 9,0, jota voidaan pitää erinomaisena tuloksena.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen saattaa tilinpäätöksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi,

- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi, sekä

- esittää tilikauden 2025 tuloksen - 578.233,51 euroa käsittelystä seuraavaa:

1. Puretaan investointivarauksia yhteensä 192.442,56 euroa.
2. Tehdään em. investointeihin kohdistuva poistoeron lisäys 192.442,56 euroa.

Hallitus

§ 19

20.02.2026

3. Tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 1.138.263,92 euroa.
4. Tilikauden ylijäämä 560.030,41 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Hallitus päättää antaa va. talousjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Päätösehdotukset hyväksyttiin. Allekirjoitus suoritetaan sähköisesti.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 8 Tilinpäätöskirja 2025

Hallitus

§ 20

20.02.2026

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026-2029

Hallitus 20.02.2026 § 20

31/01.00.01/2026

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Natunen Laura

Työturvallisuuslain (738/2002 9 §:n) mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelman tavoitteena on auttaa työnantajaa yhteistyössä henkilöstön kanssa ennakoidessa ja järjestelmällisessä työsuojelutoiminnassa. Työsuojelun toimintaohjelma on tärkeä osa työpaikan turvallisuusjohtamista ja ISLABin strategiaa, jonka yhtenä tavoitteena on hyvinvoivat ja osaavat ammattilaiset. Toimintaohjelma määrittelee ISLABin työsuojelutoiminnan periaatteet. Työsuojelun toimintaohjelma toimintakaudelle 1.1.2026 – 31.12.2029.

Toimintakauden (2026-2029) työsuojelun toimintaohjelma on valmisteltu ISLABin työsuojeluorganisaation toimesta, ja suunnitelmaa on käsitelty ISLABin yhteistyötoimikunnassa sekä ISLABin johtoryhmässä.

Hallitus § 20 20.02.2026

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy liitteenä olevan ISLABin Työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 9 Työsuojelun toimintaohjelma 2026 - 2029

Liite 10 Liite työsuojelun toimintaohjelmaan 2026-2029: Tasa-arvo- ja yv-suunnitelman toimenpiteet

Hallitus

§ 21

20.02.2026

Muut asiat

Hallitus 20.02.2026 § 21

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 § mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin käsittelee muut mahdolliset esityslistan hyväksymispykälässä listalle otetut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Hallitus

§ 22

20.02.2026

Tiedoksi saatettavat asiat

Hallitus 20.02.2026 § 22

Hallintopäätökset 23.1. – 12.2.2026

- liitteenä

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltija- eikä toimielinpäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 11 Hallintopäätökset 23.1.-12.2.2026

Hallitus

§ 23

20.02.2026

Kilpailutustuloksen hyväksyminen: Hengitystievirusten pika-PCR -menetelmien yhteiskilpailutus HUS Diagnostiikkakeskuksen kanssa

Hallitus 20.02.2026 § 23

157/02.08.00/2025

Valmistelija

Tuotantojohtaja Väisänen Sari

ISLAB hallituksen kokouksessa 26.9.2025 § 90 hallitus teki päätöksen Hengitystievirusten pika-PCR -menetelmien yhteiskilpailutus HUS Diagnostiikkakeskuksen/HUS-yhtymän kanssa. Toimeksianto annettiin päätöksen mukaisesti HUS-Yhtymälle.

Tarjouspyyntö (HUS 523-2024 POC-PCR / Influenssa A ja B, RSV, SARS CoV2) julkaistiin 6.11.2025 ja tarjousten vastaanottamisen määräaika päättyi 27.11.2025 klo 12:00:00. Tässä hallituksen kokouksessa on tarkoitus käydä etenemissuunnitelman mukaisesti läpi kilpailutuksen tilanne.

Etenemissuunnitelma:

- kilpailutuksen tuloksen esittäminen ISLABin hallitukselle
- ISLABin hallituksen päätös valinnan hyväksymisestä
- HUS tekee hankintapäätöksen ja hoitaa siihen mahdollisesti kohdistuvan valitusprosessin
- kumpikin hankintayksikkö tekee kilpailutuksen perusteella omat hankintasopimuksensa ja vastaavat sopimuksen hallinnoinnista sopimuskauden ajan

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Hallitus

§ 23

20.02.2026

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy annetun selvityksen ja etenemisehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 12 Ei-julkinen

Hallitus

§ 24

20.02.2026

Kokouksen päättäminen

Hallitus 20.02.2026 § 24

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.12.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös
- välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB hyvinvointiyhtymä/Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonlaaksontie 2, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on hyvinvointiyhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.