

Yhtymäkokous

---

Aika 29.04.2026 klo 09:01 - 10:25

Paikka Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Yhtymäkokouksen avaus	3
§ 2	Yhtymäkokouksen läsnäolijat sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3	Yhtymäkokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan valinta	7
§ 5	Yhtymäkokouksen esityslistan hyväksyminen	8
§ 6	Katsaus ajankohtaisiin asioihin	9
§ 7	Tilinpäätös vuodelta 2025	10
§ 8	Henkilöstökertomus vuodelta 2025	18
§ 9	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 1.1.- 31.12.2025	21
§ 10	Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen hyvinvointiyhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025	24
§ 11	Yhtymäkokouksen päättäminen	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halttunen Anne	yhtymäkokousedustaja	
	Jestola Eija	yhtymäkokousedustaja	
	Leivonen Kirsi	yhtymäkokousedustaja	
	Leppä Jari	yhtymäkokousedustaja	
	Mäkisalo-Ropponen Merja	yhtymäkokousedustaja	
	Raatikainen Riitta	yhtymäkokousedustaja	
	Reijonen Eero	yhtymäkokousedustaja	
	Seppälä Santeri	yhtymäkokousedustaja	
	Simpanen Mia	hallituksen puheenjohtaja	
	Felin Elina	toimitusjohtaja	
	Tervala Anu	pöytäkirjanpitäjä	
	Ylikangas Päivi	johtava ylilääkäri	
	Kangaskolkka Emilia	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	
	Hakumäki Juhana	hallituksen jäsen	
	Pirskanen Ilkka	hallituksen jäsen	
	Valtola Pirkko	hallituksen varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Mia Simpanen  
puheenjohtaja § 1-4

Merja Mäkisalo-Ropponen  
puheenjohtaja § 5-11

Anu Tervala  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.

Anne Halttunen  
pöytäkirjantarkastaja

Eero Reijonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla [www.islab.fi](http://www.islab.fi) 05.05.2026

Yhtymäkokous

§ 1

29.04.2026

## **Yhtymäkokouksen avaus**

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 1

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Hyvinvointiyhtymän hallituksen puheenjohtaja Mia Simpanen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokous avattiin klo 9.01.

Yhtymäkokous

§ 2

29.04.2026

**Yhtymäkokouksen läsnäolijat sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 2

ISLAB hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Jäsentyhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen jokainen jäsenyhteisö erikseen 3 edustajaa. Yhtymäkokouksessa jäsenten valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä määräytyy vuosittain vuodenvaihteen (31.12.) väestötietojärjestelmän mukaisen hyvinvointiyhtymän edustaman asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenellä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Jäsenen äänimäärä jakautuu tasan sen saapuvilla olevien edustajien kesken.

Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

Jäsen	As.luku 31.12.2025	Äänimäärä	Osuus%
<b>Etelä-Savon hva</b>	128 144	<b>13</b>	23,6 %
<b>Pohjois-Karjalan hva</b>	161 418	<b>17</b>	30,9 %
<b>Pohjois-Savon hva</b>	248 512	<b>25</b>	45,5 %
Yht.	538 074	55	100 %

Kutsu yhtymäkokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 15.4.2026 jäsenten ilmoittamille edustajille sekä jäsenten kirjaamoihin. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu samaan aikaan myös yhtymän verkkosivuilla.

Hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenenä olevista hyvinvointialueista on edustettuna.

Yhtymäkokous

§ 2

29.04.2026

#### Puheenjohtajan päätösehdotus

Läsnä olevat hyvinvointiyhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat sekä heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon yhteydessä todetaan myös esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja heidän läsnä olevat varaedustajansa. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### Päätös

Kokouskutsu on lähetetty 15.4.2026. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymäkokous

§ 3

29.04.2026

## **Yhtymäkokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 3

### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan, ja päättää, että pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Halttunen ja Eero Reijonen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Yhtymäkokous

§ 4

29.04.2026

### **Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan valinta**

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 4

Puheenjohtajan päätösehdotus

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

Päätös

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Merja Mäkisalo-Ropponen.  
Varapuheenjohtajaa ei valittu.

Yhtymäkokous

§ 5

29.04.2026

## **Yhtymäkokouksen esityslistan hyväksyminen**

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 5

Hallintosäännön § 84 mukaan asiat esitellään yhtymäkokoukselle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymäkokous toisin päättä. Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on hallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos hallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymäkokous on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Yhtymäkokous hyväksyy esityslistan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous

§ 6

29.04.2026

### **Katsaus ajankohtaisiin asioihin**

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 6  
68/00.01.03.00/2026

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm.  
toiminta-, talous- ja henkilöstökatsaukset.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Yhtymäkokous merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Toimitusjohtajan katsaus 29.4.2026
Liite 2	Toiminta 29.4.2026
Liite 3	Taloukatsaus 29.4.2026

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

## Tilinpäätös vuodelta 2025

Hallitus 20.02.2026 § 19

Valmistelija va. talousjohtaja Otto Grönroos

### Säädöstausta

Hyvinvointiyhtymän tilikausi on kalenterivuosi (HyvinvointialueL 611/2021). Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointiyhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava lisätiedoissa.

ISLAB-konserni muodostuu ISLAB hyvinvointiyhtymästä ja sen 100 % omistamasta tytäryhtiöstä IslabVerkko Oy:stä.

Konsernitilinpäätöstä vuodelta 2025 ei esitetä, sillä IslabVerkko Oy:n toiminta on lakannut 31.12.2024 ja päätös selvitystilaan asettamisesta on tehty 20.2.2026 (tämän kokouksen § 17). Oletus toiminnan jatkuvuudesta ei sovellu, eikä yhdistely ole tarpeen konsernin oikean ja riittävän kuvan kannalta.

ISLAB hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan hallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi huhtikuun loppuun mennessä.

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

### **Talousarvio 2025**

Hyvinvointiyhtymän hallitus hyväksyi 22.11.2024 § 116 vuoden 2025 suunnittelukehyksen ja talousarvion laadintaohjeet.

Talousarviokehyksen periaatteena oli tasapainoinen talous ja että suunnittelun lopputuloksena tulee pyrkiä vuoden 2024 talousarviossa hyväksytyyn tuottavuusohjelman mukaiseen ylijäämään. Tilikauden ylijäämän tulee kuitenkin olla > 0. ISLABin strategiaohjelman ja perustehtävän mukaisesti toiminnan ja talouden suunnittelun tavoitteena oli turvata omistajien tarvitsemien laboratoriopalveluiden saanti kaikissa olosuhteissa ja omistajien palveluverkkosuunnitelman puitteissa. Lähtökohtana kaikessa toiminnassa ja suunnittelussa oli kustannustenhallinta ja sitä kautta hintavakaus. Samanaikaisesti tuli huolehtia laadukkaista laboratoriopalveluista sekä myönteisestä asiakas- ja henkilöstökokemuksesta.

Talousarvio sisälsi noin 1,8 miljoonan euron sopeutusohjelman, joka saatiin kokonaisuudessaan toteutettua. Sopeutusohjelman isoimmat erät koostuivat säästöistä henkilöstökuluihin, aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin sekä poistoihin, joihin pystyttiin vaikuttamaan investointeja priorisoimalla.

Talousarvion toimintatuottojen arvioitiin olevan 71,5 miljoonaa euroa, joka muodostuu lähes kokonaan laboratoriopalveluiden myyntituotoista. Myyntituottojen arvioitu summa 71,1 miljoonaa euroa otti huomioon syyskuussa 2024 tehdyn ennusteen, 1 % tuotannon laskun ja 2,72 % hinnankorotuksen oman tuotannon nimikkeisiin. Toimintakuluiksi arvioitiin 71,1 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluihin sisällytettiin vuoden 2025 aikana tehtävät sopimuskorotukset, sekä tiedossa olleet henkilöstömuutokset. Tuotantomäärien ennakoitu väheneminen otettiin huomioon tavaroiden ja palveluiden ostoissa ja yleiseksi kustannusten nousuksi arvioitiin euroalueen

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

inflaatioennusteen mukainen 2,5 %. Suunnitelmassa esitettiin toimenpiteet tuottavuusohjelmaksi vuodelle 2025 siten, että ylijäämä olisi > 0, sekä suunnitelma talouden tasapainottamisesta pitkällä aikavälillä, jotta tavoite poistojen kattamisesta vuosikatteella viimeistään vuonna 2028 toteutuu.

Taloussuunnitelmassa esitetyistä riskeistä merkittävin, kysynnän oletettua suurempi lasku kuitenkin realisoitui heti alkuvuodesta alkaen, suoritemäärän ollessa H1/2025 5,6 % pienempi verrattuna H1/2024 suoritemäärään. Lukuisista säästö- ja tuottavuustoimista huolimatta vaikutti siltä, ettei talousarviossa esitettyyn ylijäämään tulla pääsemään. Tämän takia 12.11.2025 pidetyssä yhtymäkokouksessa (§ 28) hyväksyttiin muutettu talousarvio ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025. Muutetun talousarvion toimintatuotot olivat noin 2,2 miljoonaa euroa pienemmät alkuperäiseen talousarvioon nähden ja toimintakulut noin 1,8 miljoonaa euroa pienemmät alkuperäiseen talousarvioon nähden. Tilikauden alijäämän arvioitiin olevan noin 0,4 miljoonaa euroa.

### **Tilinpäätös 2025**

Säästö- ja tuottavuustoimet alkoivat kuitenkin toden teolla vaikuttaa loppuvuonna, samaan aikaan kun kysyntä osoitti piristymisen merkkejä. Suoritteiden määrä oli tammi- elokuun aikana yli 5 % vuotta 2024 alemmalla tasolla. Syys- joulukuun aikana suoritemäärä oli kuitenkin enää 2,4 % pienempi verrattuna vuoteen 2024. Toimintakulut olivat neljännellä kvartaalilla jopa 1,4 % (n. 240 tuhatta euroa) pienemmät vuoteen 2024 verrattuna.

Koko vuoden suoritemäärä oli lopulta 4,5 % edellisvuotta alhaisempi. Kysynnän laskun myötä toimintatuotot jäivät noin 2,0 miljoonaa euroa alle alkuperäisen talousarvion. Muutetun talousarvion toimintatuotot

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

kuitenkin ylitettiin noin 0,2 miljoonalla eurolla, johtuen kysynnän piristymisestä viimeisellä kvartaalilla.

Toimintakulut toteutuivat lopulta noin 2,4 miljoonaa euroa alle alkuperäisen talousarvion ja noin 0,6 miljoonaa euroa alle muutetun talousarvion. Toimintakulujen toteuma oli lopulta pienempi kuin vuonna 2024 ja jopa pienempi kuin vuonna 2023. ISLAB on siis onnistunut pienentämään toimintakulujaan jo kahtena peräkkäisenä vuonna, vaikka henkilöstön työ- ja virkaehtosopimusten korotukset ja alan yleinen kustannuskehitys ovat olleet merkittäviä.

Kysynnän lasku vaikutti osaltaan jonkin verran alentavasti materiaalikuluihin ja käyttökorvauskustannuksiin. Kysynnän lasku itsessään selittää kuitenkin vain pienen osan suotuisasta kustannuskehityksestä, koska merkittävä osa analytiikan kustannuksista on kiinteitä, eikä näin ollen vähene suoritemäärän vähentyessä.

Suurin yksittäinen toimi kulukehityksen osalta oli henkilöstökulut, joiden kasvua pystyttiin hillitsemään henkilöstömäärän vähentymisen myötä. Henkilöstömäärän laskuun suurin vaikuttava tekijä oli eläköitymisten ja määräaikaisuuksien täyttämättä jättäminen, mutta hallinnon osalta valitettavasti myöskään irtisanomisilta ja tehtävänkuvamuutoksilta ei pystytty välttymään.

Tilanteeseen on päästy kustannustietoisilla arjen ratkaisuilla, tuottavuutta parantavilla muutoksilla yksiköissä, palvelurakennemuutosten toteuttamisella sekä investointien toteutumisella alle talousarvion. Taloudellisia hyötyjä saavutettiin myös hankintayhteistyöllä HUS Diagnostiikkakeskuksen kanssa.

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

Toimintaa on suurista muutoksista huolimatta pystytty kehittämään. Tilikauden aikana ISLABissa toteutettiin mittava määrä toiminnan uudistuksia, kuten Joutuisa-näytteenotto (nopea näytteenottopalvelu), näyteastioiden nouto- ja palautusautomaattien käyttöönotto, kemian automaation kilpailutuksen edistäminen, kevyen näytteenottotoiminnan aloittaminen, osastonäytteenottotoiminnan kehittäminen ja uuden ajanvaraus- ja vuoronumerojärjestelmän käyttöönotto. Lisäksi tieto- ja kyberturvallisuuteen liittyviä uudistuksia toteutettiin muun muassa toimitusketjujen hallinnan osalta kriittisissä toimittajissa, Windows-palvelimien uusintaprojekti aloitettiin, otettiin käyttöön tietoturvallisen hankinnan vaatimukset ja osastokäyttäjien tutkimustilaus-, tulostenkatselu- ja näytteenottojärjestelmän käyttöönottoa valmisteltiin yhden hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä.

ISLABissa on viety määrätietoisesti eteenpäin tuottavuusohjelmaa, jonka tavoitteena on kustannustason hillintä kiireetöntä analytiikkaa keskittämällä. Potilasasiakkaille tärkeä lähipalvelu eli näytteenottoverkosto on pysynyt kattavana, ja yksittäiset näytteenottopisteiden lakkautukset kohdistuivat toimipaikkoihin, joissa ei ole muitakaan terveyspalveluja. Aukioloaikoihin ja -päiviin on tehty muutoksia palvelutarpeita vastaavasti. Muutosten vaikutusta laatumittareihin seurataan tiiviisti eikä muutoksilla ole ollut negatiivisia vaikutuksia mittareihin. Palvelutuotannon laatu on pystytty pitämään korkealla tasolla muutosten keskelläkin.

### **Tavoitteiden toteutuminen**

Vuodelle 2025 määritellyt talouden tavoitteet ylitettiin. Ylijäämä ja toimintakate olivat alkuperäistä ja muutettua talousarviota suuremmat. Lisäksi investointien kokonaissumma jäi alle

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

investointisuunnitelman ja toimenpiteet etenevät etuajassa, jotta poistot pystytään kattamaan vuosikatteella viimeistään vuonna 2028.

Asiakkaiden tyytyväisyys pysyi korkealla tasolla, henkilöasiakkaiden NPS:n ollessa 81. Terveystuotteen- ja omistaja-asiakkaiden osalta ei aivan päästy tavoiteltuihin lukuihin, mutta näidenkin osalta NPS-luvut olivat yli 40, joita voidaan pitää hyvänä tasona.

Tuotannon laatutavoitteisiin yllettiin, mikä kertoo laadun pysyneen erinomaisella tasolla, muutoksista huolimatta. Henkilöstön osalta sairauspoissaolopäivien määrä henkilöä kohden laski vuoteen 2024 verrattuna, mutta tavoiteltuun lukuun ei aivan päästy. Suuret muutokset näkyivät henkilöstön eNPS-luvussa ja lukema laski huomattavasti edellisvuoteen nähden, eikä sen osalta päästy tavoitteeseen.

Tutkimuksen ja opetuksen osalta tieteellisten tutkimusten määrä ylitti tavoitteen ja opiskelijaohjauksen laatua mittaava Cles+ T tavoite saavutettiin, lukeman ollessa 9,0, jota voidaan pitää erinomaisena tuloksena.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen saattaa tilinpäätöksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi,

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi, sekä

- esittää tilikauden 2025 tuloksen - 578.233,51 euroa käsittelystä seuraavaa:

1. Puretaan investointivarauksia yhteensä 192.442,56 euroa.
2. Tehdään em. investointeihin kohdistuva poistoeron lisäys 192.442,56 euroa.
3. Tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 1.138.263,92 euroa.
4. Tilikauden ylijäämä 560.030,41 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Hallitus päättää antaa va. talousjohtajalle oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia.

## Päätös

Päätösehdotukset hyväksyttiin. Allekirjoitus suoritetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta 07.04.2026 § 21

## Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2025 tilinpäätöksestä saadun selvityksen tiedoksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus	§ 19	20.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 7	29.04.2026

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 7  
28/02.06.02/2026

#### Hallituksen päätösehdotus

Yhtymäkokous päättää käsitellä tilinpäätöksen, ja hyväksyä tilikauden 2025 tuloksen –578.233,51 euroa käsittelystä seuraavaa:

1. Puretaan investointivarauksia yhteensä 192.442,56 euroa.
2. Tehdään em. investointeihin kohdistuva poistoeron lisäys 198.442,56 euroa.
3. Tehdään poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 1.138.263,92 euroa.
4. Tilikauden ylijäämä 560.030,41 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 4 Tilinpäätöskirja 2025

Hallitus	§ 29	20.03.2026
Yhtymäkokous	§ 8	29.04.2026

## Henkilöstökertomus vuodelta 2025

Hallitus 20.03.2026 § 29

Valmistelija                      Henkilöstöjohtaja Natunen Laura

Henkilöstökertomus on toimintakertomusta täydentävä kuvaus ISLABin henkilöstön ja sen kehittämisen tilasta. Henkilöstön osalta strategian toimeenpanoa ohjasi henkilöstöhallinnon kehittämissuunnitelma, johon oli koottu keskeiset toimenpiteet työhyvinvoinnin, työsuojelun ja osaamisen hallinnan osa-alueilta. Henkilöstöhallinnon kehittämissuunnitelma hyväksyttiin ja sen toteutumista seurattiin säännöllisesti yhteistyötoimikunnan kokouksissa.

Henkilöstökertomuksessa on kerrottu mm.

- toimintakauden henkilöstöhallinnollisista tunnusluvuista
- henkilöstöhallinnon tavoitteiden toteutumisesta,
- yhteistyötoiminnan toteutumista,
- työhyvinvoinnin, työsuojelu sekä osaamisen hallinnan edistämisestä toimintakauden aikana.

Sairauspoissaolopäiviä vuonna 2025 oli 16,3 kalenteripäivää/henkilö, mikä jatkoi edellisvuosien positiivista kehitystä vähenevissä sairauspoissaoloissa. (v. 2024 sairauspoissaoloja oli 17,3 kal. pv/hlö). Vuodelle 2025 asetettua tavoitetta (sairauspoissaolojen määrä enintään 15,6 kalenteripäivää per henkilö) ei kuitenkaan saavutettu.

Hallitus	§ 29	20.03.2026
Yhtymäkokous	§ 8	29.04.2026

Henkilöstön ja esihenkilötyön kehittämisen eteen on ISLABissa tehty paljon töitä, mutta kehittämistyön tulokset eivät vielä heijastu henkilöstökyselyjen tuloksiin tavoitellulla tavalla. Henkilöstölle toteutettiin henkilöstökokemus eNPS kysely 3 krt vuoden 2025 aikana, jonka lisäksi toteutettiin laaja hyvinvointikysely. Toiminnalliset muutokset ja niiden vaikutukset heijastuivat negatiivisesti henkilöstökyselyiden vastauksiin. Erityisesti Q3/2025 eNPS kyselyn tuloksissa heijastui päätökset analytiikan toimintojen keskittämisistä. Henkilöstön suositteluindeksin tavoitetta (eNPS >20) vuodelle 2025 ei saavutettu.

Henkilöstökyselyiden tulosten perusteella on nostettu esille toimenpiteitä vuodelle 2026 henkilöstöhallinnon strategiatauluun, työsuojelun toimintaohjelmaan sekä työyksiköiden omiin työhyvinvointisuunnitelmiin. Työ kehittämistoimenpiteiden parissa jatkuu tiiviinä vuodelle 2026 ja niitä seurataan aktiivisesti eri toimielimissä ja tilaisuuksissa.

Henkilöstökertomukseen voidaan tehdä vielä tarvittavia teknisluonteisia korjauksia tai muotoiluja ennen sen saattamista yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy ISLABin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus	§ 29	20.03.2026
Yhtymäkokous	§ 8	29.04.2026

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 8  
53/01.00.01/2026

#### Hallituksen päätösehdotus

Yhtymäkokous merkitsee ISLABin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	Henkilöstökertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 9	29.04.2026

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 1.1.- 31.12.2025**

Tarkastuslautakunta 10.03.2026 § 13

Hyvinvointialuelain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Hyvinvointiyhtymän perussopimuksen 29 §:n mukaan hallinnon ja talouden tarkastuksesta, tarkastuslautakunnan tehtävistä ja muista lautakunnan työskentelyyn liittyvistä asioista on säädetty hyvinvointialueesta annetussa laissa ja määrätty hallintosäännössä.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset, arvio yhtymäkokouksen yhtymälle ja konsernille asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna, sekä tarvittaessa arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyyttä talouden tasapainotuksen kannalta. Lautakunta esittää arvionsa myös mahdollisista tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja hallituksen lausunnosta.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 9	29.04.2026

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun. Tarkastuslautakunta kutsuu tarvittaessa toimitusjohtajan ja va. talousjohtajan kuultavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtaja täydentää keskustelujen pohjalta vielä arviointikertomuksen ja tuo sen hyväksyttäväksi huhtikuun kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 07.04.2026 § 24

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa kokouksen yhteydessä suorittamaansa arviointiin ja tilintarkastuskertomukseen perustuvan, yhtymäkokoukselle kaksi viikkoa ennen kokousta esitettävän arviointikertomuksen, joka esitetään pöytäkirjan liitteenä, sekä tarvittaessa ehdotukset toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus mahdollisesti antavat aiheita.  
Yhtymäkokous pidetään 29.4.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 9  
28/02.06.02/2026

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Yhtymäkokous käsittelee liitteenä esitetyn arviointikertomuksen, ja saattaa sen edelleen käsiteltäväksi hyvinvointiyhtymän hallitukselle.

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 9	29.04.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	ISLAB tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta	§ 23	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 10	29.04.2026

**Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen hyvinvointiyhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025**

Tarkastuslautakunta 07.04.2026 § 23

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta.

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 60 §:n mukaan tarkastuslautakunta huolehtii hyvinvointialueissa säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, hyvinvointiyhtymän ja -konsernin toimintaan ja talouden kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarvioinnista sekä sidonnaisuusilmoitusten ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta.

Tarkastuslautakunta tekee myös yhtymäkokoukselle esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Tilintarkastajat ovat suorittaneet ISLAB hyvinvointiyhtymän vuoden 2025 hallinnon ja talouden tarkastuksen, ja antaneet hyvinvointiyhtymän yhtymäkokoukselle osoitetun, hyvinvointialuelain 127 §:ssä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 23	07.04.2026
Yhtymäkokous	§ 10	29.04.2026

#### Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi. Lisäksi tarkastuslautakunta päättää muiden raporttien antamisesta tiedoksi tarpeelliseksi katsomallaan tavalla. Tarkastuslautakunta esittää tilintarkastuskertomukseen perustuen yhtymäkokoukselle esityksensä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hyvinvointiyhtymän hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta

- 1) esittää yhtymäkokoukselle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hyvinvointiyhtymän hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 sekä
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 10  
28/02.06.02/2026

#### Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Yhtymäkokous merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päättää hyväksyä v. 2025 tilinpäätöksen, ja myöntää vastuuvapauden hyvinvointiyhtymän hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

Tarkastuslautakunta  
Yhtymäkokous

§ 23  
§ 10

07.04.2026  
29.04.2026

Numero Otsikko  
Liite 7 ISLAB Tilintarkastuskertomus 2025

Yhtymäkokous § 11 29.04.2026

### **Yhtymäkokouksen päättäminen**

Yhtymäkokous 29.04.2026 § 11

Puheenjohtajan päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.25.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.