

Hallitus

Aika 18.12.2025 klo 08:00 - 09:25

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 124	Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 125	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 126	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 127	Katsaus ajankohtaisiin asioihin	6
§ 128	Yhtymäkokouksen 4.12.2025 päätösten toimeenpano	7
§ 129	Palvelusopimuksen liitteen 5 Palveluvalikoimasuunnitelma muuttaminen	9
§ 130	Lyhytaikaisen maksuvalmiuden turvaaminen: luottolimiitin ottaminen pankkitiliin	11
§ 131	Laskujen hyväksymisoikeudet	13
§ 132	Sisäisen tarkastuksen toteuttaminen	16
§ 133	Muut asiat	19
§ 134	Tiedoksi saatettavat asiat	20
§ 135	Kokouksen päättäminen	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Simpanen Mia	puheenjohtaja	
	Auvinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Hakumäki Juhana	jäsen	
	Hedman Antti	jäsen	
	Pirskanen Ilkka	jäsen	
	Sipilä Sami	jäsen	
	Valtola Pirkko	varapuheenjohtaja	
	Felin Elina	esittelijä	
	Grönroos Otto	va. talousjohtaja	
	Tervala Anu	pöytäkirjanpitäjä	
	Ylikangas Päivi	johtava ylilääkäri	

Allekirjoitukset

	Mia Simpanen puheenjohtaja	Anu Tervala pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	124 - 135	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.	
	Eeva-Liisa Auvinen pöytäkirjantarkastaja	Pirkko Valtola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla www.islab.fi 19.12.2025

Hallitus

§ 124

18.12.2025

Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallitus 18.12.2025 § 124

Esittelijä	Toimitusjohtaja Felin Elina
Päätösehdotus	Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 11.12.2025. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.00. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 11.12.2025. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 125

18.12.2025

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus 18.12.2025 § 125

Esittelijä	Toimitusjohtaja Felin Elina
Päätösehdotus	Toimielin valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Eeva-Liisa Auvinen ja Pirkko Valtola.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Auvinen ja Pirkko Valtola. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Hallitus

§ 126

18.12.2025

Esityslistan hyväksyminen

Hallitus 18.12.2025 § 126

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimitelin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 127

18.12.2025

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 18.12.2025 § 127

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm.
toiminta-, talous- ja henkilöstökatsaukset.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus Toimielin merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Toimitusjohtajan katsaus 18.12.2025
Liite 2	Toimintakatsaus 18.12.2025
Liite 3	Talouskatsaus 18.12.2025

Hallitus

§ 128

18.12.2025

Yhtymäkokouksen 4.12.2025 päätösten toimeenpano

Hallitus 18.12.2025 § 128

Hyvinvointialuelain 69 § (/43 §) pykälän mukaan hallituksen tulee vastata yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Yhtymäkokous on kokoontunut 4.12.2025, ja hallituksen tulee edellä kerrotun mukaisesti todeta päätösten laillisuus ja niiden täytäntöönpano.

Yhtymäkokouksessa käsitellyt asiat:

§ 30 Yhtymäkokouksen avaus

- *ei toimenpiteitä*

§ 31 Yhtymäkokouksen läsnäolijat sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus

- *ei toimenpiteitä*

§ 32 Yhtymäkokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

- *ei toimenpiteitä*

§ 33 Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan valinta

- *ei toimenpiteitä*

§ 34 Katsaus ajankohtaisiin asioihin

- *ei toimenpiteitä*

§ 35 Yhtymäkokouksen esityslistan hyväksyminen

- *ei toimenpiteitä*

§ 36 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2029

- *Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2029 hyväksyttiin. Noudatetaan toiminnassa.*

§ 37 ISLABin strategia 2026–2029

- *Strategia 2026–2029 hyväksyttiin. Noudatetaan toiminnassa.*

§ 38 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

- *ei toimenpiteitä*

§ 39 Päävastuullisen tilintarkastajan vaihdos

Hallitus

§ 128

18.12.2025

- *ei toimenpiteitä*

§ 40 Kokouksen päättäminen

- *ei toimenpiteitä*

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus toteaa, että yhtymäkokouksen päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, ovat yhtymäkokouksen toimivallassa, eivätkä ole lainvastaisia, ja että ne on pantu täytäntöön esitetyllä tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 129

18.12.2025

Palvelusopimuksen liitteen 5 Palveluvalikoimasuunnitelma muuttaminen

Hallitus 18.12.2025 § 129

23/00.01.02/2025

Valmistelija

Toimitusjohtaja Felin Elina

ISLABin hallintosäännön (7 §) mukaan palvelusopimuksen hyväksyy hyvinvointiyhtymän puolelta yhtymähallitus kuultuaan omistajakokousta. Lisäksi kunkin jäsenenä olevan hyvinvointialueen tulee hyväksyä sopimus osaltaan.

Palveluvalikoimasuunnitelmaan on valmistelu päivitys yhtymäkokouksen hyväksymän vuoden 2026 talousarvion perusteella. Yhtymäkokous päätti 4.12.2025 talousarvion yhteydessä sopeutusohjelmasta, joka sisältää liitteen mukaiset muutokset palveluvalikoimaan. Sopeutusohjelmaa on käsitelty ennen yhtymäkokousta lisäksi omistajakokouksessa 24.10.2025 ja hyvinvointialueiden neuvotteluryhmissä.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää osaltaan hyväksyä muutetun palveluvalikoimasuunnitelman liitteeksi ISLAB hyvinvointiyhtymän ja sen omistajien väliseen 23.12.2022 allekirjoitettuun palvelusopimukseen.

Päätös

Hallitus

§ 129

18.12.2025

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Liite 5 Palveluvalikoimasuunnitelma päivitys
toimipaikkakohtaiset kuvaukset 18.12.2025

Hallitus

§ 130

18.12.2025

Lyhytaikaisen maksuvalmiuden turvaaminen: luottolimiitin ottaminen pankkitiliin

Hallitus 18.12.2025 § 130

185/02.05.04/2025

Valmistelija

va. talousjohtaja Grönroos Otto

Hallintosäännön 54 § mukaan hyvinvointiyhtymän rahavaroja tulee hoitaa siten, että maksuvalmius on varmistettu, maksuliikenne on ajan tasalla, lyhytaikaiset lainat on suunniteltu ja rahavarat sijoitettu yhtymäkokouksen hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Hyvinvointialuelain mukaan hyvinvointiyhtymä ei voi ottaa pitkäaikaista lainaa toimintansa rahoittamiseen.

Lyhytaikaiseen maksuvalmiuteen liittyvään riskiin varautumiseksi esitetään 1 miljoonan euron, ja tarvittaessa enintään 4 miljoonan euron tililimiitin ottamista. Tililimiitti on luonteeltaan lyhytaikaista, ja sillä on tarkoitus tasata lyhytaikaisia kassavirran ongelmia. Esitetty sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Yhtymäkokouksen 4.12.2025 hyväksymän talousarviokirjan 3.4. luvussa kohdassa "Rahoitus" on mainittu, että hyvinvointiyhtymällä on enintään 4 miljoonan euron luotollisen sekkitilin limiitti.

Pohjois-Savon Osuuspankki on antanut tililimiitistä indikatiivisen tarjouksen, joka on liitteenä.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Hallitus

§ 130

18.12.2025

Päätösehdotus

Hallitus päättää hyväksyä Pohjois-Savon Osuuspankin tarjouksen enintään 4 miljoonan euron tililimiitistä liitteen mukaisin ehdoin, ja valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan sitä koskevan sopimuksen, ja päättämään tarvittavan limiitin määrän edellä mainittuun enimmäissummaan saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	Ei-julkinen asiakirja
Liite 6	Ei-julkinen asiakirja

Hallitus	§ 105	31.10.2025
Hallitus	§ 131	18.12.2025

Laskujen hyväksymisoikeudet

Hallitus 31.10.2025 § 105

ISLAB hallitus 24.5.2024

§ 57 LASKUJEN HYVÄKSYMISOIKEUDET

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Anu Tervala

Hallitus on päättänyt hyvinvointiyhtymän laskujen hyväksymisoikeuksista kokouksessaan 16.12.2022 § 56.

Virkanimikemuutosten ja aiemman päätöksen määräaikaisuuden vuoksi päätöstä on tarpeen täsmentää hallituksen toimivallan siirron osalta.

Hallintosäännön § 52 mukaan toimitusjohtaja päättää investointeihin kuuluvista hankinnoista, joiden kokonaiskustannusarvio on alle 300.000 euroa sekä muista tavaroiden ja palveluiden hankinnoista. Toimitusjohtaja voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus päättää, että

- Toimitusjohtajalla sekä hallinto- ja talousjohtajalla on yleisvaltuutus hyvinvointiyhtymän laskujen hyväksymiseen.
- Hallituksen puheenjohtaja hyväksyy toimitusjohtajaa koskevat laskut.
- Investointeihin kuuluvia laskuja voivat hyväksyä toimitusjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, tietohallintojohtaja sekä aluelaboratorioiden johtajat investointisuunnitelman ja hankintarajansa puitteissa.
- Kilpailutettujen kulutustarvikehankintojen ja päivittäistarvikkeiden (esim. verituotteet, reagenssit,

Hallitus
Hallitus

§ 105
§ 131

31.10.2025
18.12.2025

näytteenottovälineet) osalta laskujen hyväksyjinä toimivat aluelaboratorioiden johtajat talousarvion puitteissa mutta ilman ylärajaa.

- Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hallitus 31.10.2025 § 105

Valmistelija

Hallintojohtaja Anu Tervala

Hallinto- ja talousjohtajan tehtävät on jaettu tilapäisesti kahdelle henkilölle. Tehtäväjärjestelyiden vuoksi on tarpeen tehdä muutos edellisen päätökseen: lisätään yleisvaltuutus hyvinvointiyhtymän laskujen hyväksymiseen va. talousjohtajalle 31.12.2025 saakka.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää antaa toimitusjohtajan ja hallinto- ja talousjohtajan (nimike 31.12.2025 saakka hallintojohtaja) lisäksi yleisvaltuutuksen hyvinvointiyhtymän laskujen hyväksymiseen va. talousjohtajalle 31.12.2025 saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus 18.12.2025 § 131

168/00.01.01/2025

Hallitus
Hallitus

§ 105
§ 131

31.10.2025
18.12.2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Tervala Anu

Hallinto- ja talousjohtajan tehtävien jakamista tilapäisesti kahdelle henkilölle jatketaan 31.3.2026 saakka. Järjestelyn vuoksi on tarpeen jatkaa edellisen päätöksen voimassaoloaikaa, ja lisätä yleisvaltuutus hyvinvointiyhtymän laskujen hyväksymiseen va. talousjohtajalle 31.3.2026 saakka.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää antaa toimitusjohtajan ja hallinto- ja talousjohtajan (nimike 31.3.2026 saakka hallintojohtaja) lisäksi yleisvaltuutuksen hyvinvointiyhtymän laskujen hyväksymiseen va. talousjohtajalle 31.3.2026 saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 132

18.12.2025

Sisäisen tarkastuksen toteuttaminen

Hallitus 18.12.2025 § 132

191/00.03.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Tervala Anu

Hyvinvointialuelain (611/2021) 51 § mukaan aluehallituksen tulee järjestää hyvinvointialueen riippumaton sisäinen tarkastus.

Hyvinvointialuelain mukaan ko. pykälää ei sovelleta hyvinvointiyhtymään, joten riippumattoman sisäisen tarkastuksen järjestelyt ovat hallituksen harkinnassa.

Hyvinvointiyhtymän hallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 10.12.2024 (§ 128), ja sisäisen tarkastuksen palvelujen ostoksi arvioitiin vuosittain noin 2–5 päivää. Riippumattoman sisäisen tarkastuksen lisäksi johtoryhmä suorittaa vuosittain sisäistä valvontaa erillisen suunnitelman mukaan. Sisäinen tarkastus on osa yhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta, ja tarkastuksesta raportoidaan toimitusjohtajalle. Raportti annetaan tiedoksi myös hallitukselle ja tilintarkastajille.

Suunnitelman mukaan sisäisen tarkastuksen painopistealueet päätetään vuosittain hallituksessa (yleensä marras-joulukuussa). Tarkempi tarkastuskohteen määrittely ja aikatauluarviointi tehdään vuosittain yhdessä toimitusjohtajan kanssa kunkin vuoden tammikuussa, tai muun sopimusosapuolten yhdessä sopiman aikataulun mukaan.

Sisäinen tarkastus 2025

Hallitus

§ 132

18.12.2025

Sisäisen tarkastuksen painopisteeksi päätettiin vuonna 2025 ottaa myyntilaskutusprosessi. ISLABin laboratoriotietojärjestelmän odotettiin siirtyvän Multilabista My+-järjestelmään huhtikuussa 2025, ja varsinaisen prosessin tarkastuksen oli tarkoitus tapahtua käyttöönoton jälkeen syksyllä 2025. Hanke on kuitenkin viivästynyt, eikä My+ -laskutusta ole saatu käyttöön, vaan sen käyttöönotto tapahtuu tammikuun 2026 laskutuksesta. Tämän vuoksi laajaa koko myyntilaskutusprosessin tarkastusta ei vielä ole aloitettu.

Sitä vastoin vuoden 2025 tarkastus kohdistettiin itse maksavien asiakkaiden prosessiin. Sisäisen tarkastuksen tuottaa KPMG Oy Ab marras-joulukuun aikana 2025, ja raportti siitä saadaan tammikuussa 2026.

Itse maksavien laskutus on myyntilaskutusprosessin osa, mutta kuitenkin selkeästi erillinen toiminto. Itse maksavien prosessiin liittyviä toimintoja ja ohjeita ollaan parhaillaan muokkaamassa, ja koska tämä osa laskutusta ei siirry ainakaan vielä My+-laskutuksen puolelle, ulkopuolinen näkemys on tässä kohtaa hyödyllinen.

Sisäisen tarkastuksen kilpailuttaminen

Suunnitelmana oli toteuttaa vuoden 2025 alkupuoliskolla minikilpailutus Hansel Oy:n pienhankintoja varten tarjoaman ”kisa-apurin” kautta. Tämän pienhankinnan kautta voi hankkia sisäisen tarkastuksen palveluita silloin, kun hankinnan arvo jää alle kansallisen kynnysarvon. Pidemmästä poissaolosta johtuneen henkilöstövajauksen vuoksi kilpailutusta ei kuitenkaan ehditty tehdä suunnitellussa aikataulussa.

Kilpailutus on nyt käynnistetty ja pienhankinnan tarjouspyyntö on julkaistu Hansel Oy:n ”Kisa-apurin” kautta 8.12.2025. Hankinnan arvo jää alle kansallisen kynnysarvon. Sisäisen tarkastuksen palvelujen

Hallitus

§ 132

18.12.2025

ostoksi vuosittain on arvioitu noin 2–5 päivää. Tarkastuksen kohteena voivat olla kaikki organisaation toiminnot, prosessit ja palvelut.

Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2026

Edellä kerrotun mukaisesti sisäisen tarkastuksen painopisteeksi esitetään vuonna 2026 edelleen myyntilaskutusprosessia. ISLABin myyntilaskutuksen merkittävin osa on parhaillaan siirtymässä ns. My+-laskutukseen, jolloin prosessi muuttuu jonkin verran, ja jonka jälkeen on hyvä suorittaa riippumaton ulkopuolinen sisäinen tarkastus koko prosessiin. Vaihdos tapahtuu tammikuun 2026 laskutuksesta.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen järjestelyt v. 2025, ja hyväksyy vuoden 2026 sisäisen tarkastuksen painopisteeksi myyntilaskutusprosessin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 133

18.12.2025

Muut asiat

Hallitus 18.12.2025 § 133

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 § mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin käsittelee muut mahdolliset esityslistan hyväksymispykälässä listalle otetut asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallitus

§ 134

18.12.2025

Tiedoksi saatettavat asiat

Hallitus 18.12.2025 § 134

Hallintopäätökset 14.11. – 10.12.2025

- liitteenä

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltija- eikä toimielinpäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 7 Hallintopäätökset 14.11. - 10.12.2025

Hallitus

§ 135

18.12.2025

Kokouksen päättäminen

Hallitus 18.12.2025 § 135

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 129

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös
- välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB hyvinvointiyhtymä/Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonlaaksontie 2, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on hyvinvointiyhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.