

## Yhtymäkokous

---

Aika 04.12.2025 klo 12:00 - 13:46

Paikka Sokos hotel Puijonsarvi, Minna Canthin katu 16, 70100 Kuopio/  
Teams

### Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                   | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------|
| § 30 | Yhtymäkokouksen avaus                                                     | 4    |
| § 31 | Yhtymäkokouksen läsnäolijat sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus           | 5    |
| § 32 | Yhtymäkokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta      | 7    |
| § 33 | Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan valinta | 8    |
| § 34 | Katsaus ajankohtaisiin asioihin                                           | 9    |
| § 35 | Yhtymäkokouksen esityslistan hyväksyminen                                 | 10   |
| § 36 | Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2029                           | 11   |
| § 37 | ISLABin strategia 2026 - 2029                                             | 19   |
| § 38 | Sidonnaisuuksien ilmoittaminen                                            | 25   |
| § 39 | Päävastuullisen tilintarkastajan vaihdos                                  | 28   |
| § 40 | Kokouksen päättäminen                                                     | 29   |

## Osallistujat

|       | Nimi                                                                                                                                                         | Tehtävä                                                                                                                                                                                  | Lisätiedot                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä | Simpanen Mia<br>Halttunen Anne<br>Jestola Eija<br>Leivonen Kirsi                                                                                             | hallituksen puheenjohtaja<br>yhtymäkokousedustaja<br>yhtymäkokousedustaja<br>yhtymäkokousedustaja                                                                                        | Läsnä etäyhteydellä.<br>Poistui §36 käsittelyn<br>jälkeen klo 13.22                          |
|       | Leppä Jari                                                                                                                                                   | yhtymäkokousedustaja                                                                                                                                                                     | Läsnä etäyhteydellä.<br>Saapui §37 käsittelyn<br>aikana klo 13.36                            |
|       | Mikkonen Anna-Kristiina<br>Mäkisalo-Ropponen Merja<br>Raatikainen Riitta<br>Reijonen Eero<br>Seppälä Santeri                                                 | yhtymäkokousedustaja<br>yhtymäkokousedustaja<br>yhtymäkokousedustaja<br>yhtymäkokousedustaja<br>yhtymäkokousedustaja                                                                     | Läsnä etäyhteydellä.<br>Läsnä etäyhteydellä.<br>Läsnä etäyhteydellä.<br>Läsnä etäyhteydellä. |
|       | Felin Elina<br>Grönroos Otto<br>Meriläinen Satu<br>Tervala Anu<br>Ylikangas Päivi<br>Auvinen Eeva-Liisa<br>Hakumäki Juhana<br>Pirskanen Ilkka<br>Sipilä Sami | toimitusjohtaja<br>va. talousjohtaja<br>tekninen sihteeri<br>pöytäkirjanpitäjä<br>johtava ylilääkäri<br>hallituksen jäsen<br>hallituksen jäsen<br>Hallituksen jäsen<br>Hallituksen jäsen | Läsnä etäyhteydellä.<br>Läsnä etäyhteydellä.<br>Läsnä etäyhteydellä.<br>Läsnä etäyhteydellä. |

## Allekirjoitukset

|                       |                                                                                                              |                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                       | Mia Simpanen<br>puheenjohtaja §30 - 33                                                                       | Riitta Raatikainen<br>puheenjohtaja §34 - 40 |
|                       | Anu Tervala<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                             |                                              |
| Käsitellyt asiat      | 30 - 40                                                                                                      |                                              |
| Pöytäkirjan tarkastus | Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi. |                                              |
|                       | Anne Halttunen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                      | Eero Reijonen<br>pöytäkirjantarkastaja       |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla [www.islab.fi](http://www.islab.fi) 10.12.2025

Yhtymäkokous

§ 30

04.12.2025

## **Yhtymäkokouksen avaus**

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 30

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja, joka avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja on valittu.

### **Puheenjohtajan päätösehdotus**

Hyvinvointiyhtymän hallituksen puheenjohtaja Mia Simpanen avaa kokouksen, ja johtaa puhetta siihen saakka, kunnes kokoukselle valitaan puheenjohtaja.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokous avattiin klo 12.00.

Yhtymäkokous

§ 31

04.12.2025

## Yhtymäkokouksen läsnäolijat sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 31

ISLAB hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa. Jäsentyhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen jokainen jäsentyhteisö erikseen 3 edustajaa. Yhtymäkokouksessa jäsenten valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä määräytyy vuosittain vuodenvaihteen (31.12.) väestötietojärjestelmän mukaisen hyvinvointiyhtymän edustaman asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenellä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentä tuhatta (10.000) asukasta kohti. Jäsenen äänimäärä jakautuu tasan sen saapuvilla olevien edustajien kesken.

Luettelo jäsenistä ja äänimääristä:

| Jäsen                       | As.luku<br>31.12.2024 | Äänimäärä | Osuus% |
|-----------------------------|-----------------------|-----------|--------|
| <b>Etelä-Savon hva</b>      | 129 376               | <b>13</b> | 23,6 % |
| <b>Pohjois-Karjalan hva</b> | 162 091               | <b>17</b> | 30,9 % |
| <b>Pohjois-Savon hva</b>    | 248 815               | <b>25</b> | 45,5 % |
| Yht.                        | 540 282               | 55        | 100 %  |

Kutsu yhtymäkokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 26.11.2025 jäsenten ilmoittamille edustajille sekä jäsenten kirjaamoihin. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu samaan aikaan myös yhtymän verkkosivuilla.

Hyvinvointiyhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenenä olevista hyvinvointialueista on edustettuna.

Yhtymäkokous

§ 31

04.12.2025

Puheenjohtajan päätösehdotus

Läsnä olevat hyvinvointiyhtymän jäsenten nimeämät yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat sekä heidän äänimääränsä todetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon yhteydessä todetaan myös esteen ilmoittaneet yhtymäkokousedustajat ja heidän läsnä olevat varaedustajansa. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa sen, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokouskutsu on lähetetty 26.11.2025. Saapuvilla olevat jäsenet, heidän edustajansa sekä äänimääränsä todettiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymäkokous

§ 32

04.12.2025

**Yhtymäkokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 32

**Puheenjohtajan päätösehdotus**

Yhtymäkokous päättää valita kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan, ja päättää, että pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Halttunen ja Eero Reijonen.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Yhtymäkokous

§ 33

04.12.2025

**Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan valinta**

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 33

Puheenjohtajan päätösehdotus

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

Päätös

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Riitta Raatikainen.

Varapuheenjohtajaa ei valittu.

Yhtymäkokous

§ 34

04.12.2025

### **Katsaus ajankohtaisiin asioihin**

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 34

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm.  
toiminta-, talous- ja henkilöstökatsaukset.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Toimielin merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

| Numero  | Otsikko                  |
|---------|--------------------------|
| Liite 1 | Toimitusjohtajan katsaus |

Yhtymäkokous

§ 35

04.12.2025

## **Yhtymäkokouksen esityslistan hyväksyminen**

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 35

Hallintosäännön § 84 mukaan asiat esitellään yhtymäkokoukselle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymäkokous toisin päättä. Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on hallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos hallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymäkokous on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

### **Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus**

Esityslistan käsittelyjärjestystä muutetaan siten, että kohta 37 (talousarvio) käsitellään ennen kohtaa 36 (strategia), ja niiden asiakohtanumerot muutetaan vastaavasti. Muiden asioiden osalta esityslista hyväksytään.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 117 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 36  | 04.12.2025 |

**Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2029**

Hallitus 21.11.2025 § 117

Valmistelija va. talousjohtaja Otto Grönroos, toimitusjohtaja Elina Felin

Yhtymäkokouksen on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointiyhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointiyhtymän talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokouksen on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hyvinvointiyhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointiyhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet. Tavoitteiden on toteutettava strategiaa.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Perussopimuksen mukaan hyvinvointiyhtymä rahoittaa toimintansa palveluiden myynnillä ja palveluista laskutetaan toteutuneen käytön mukaan. Hyvinvointiyhtymän hinnoittelu perustuu

Hallitus  
Yhtymäkokous

§ 117  
§ 36

21.11.2025  
04.12.2025

kustannusvastaavuuteen sekä investointien kattamiskykyyn ja palvelutoiminnan turvaamiseen kaikissa oloissa.

Viranomaistehtävistä ja muista varsinaiseen toimintaan kuulumattomista tehtävistä sovitaan erikseen.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvio laaditaan ISLAB tasolla.

### **Talousarvion yhteenveto**

Hyvinvointialueiden taloudellinen tilanne on edelleen vaikea. Tämä heijastuu suoraan ISLABin toimintaan. Hyvinvointialueiden toiminnan tehostamis- ja säästötoimenpiteiden myötä laboratoriotutkimusten määrä on vähentynyt edelleen. ISLABiin kohdistuu merkittävä vaatimus toiminnan ja kustannusten sovittamisesta laskeneeseen kysyntään. Tämän myötä myös laskutus omistajilta on laskenut jo kahden vuoden ajan.

Toimintavolyymin laskun sopeuttamisen lisäksi omistajat ovat edellyttäneet sopeutustoimia, joilla hintakorotukset saadaan painettua alle yleisen kustannuskehityksen ja hyvinvointialueindeksin. Tämä on erityisen haastavaa laskevan kysynnän tilanteessa, joka nostaa yksikkökustannuksia. Samalla taustalla on ISLABin perussopimuksen kirjauksissa (§ 19) määrätty hyvinvointiyhtymän hinnoittelun kustannusvastaavuusvaade sekä vaade investointien kattamiskykyyn ja palvelutoiminnan turvaamisesta kaikissa oloissa.

Hyvinvointiyhtymän hallitus linjasi taloussuunnitteluohjeessaan 31.10.2025 (§ 100), että talousarvio on laadittava siten, että toimintatuotot riittävät toimintakuluihin, rahoituseriin ja poistoihin,

Hallitus  
Yhtymäkokous

§ 117  
§ 36

21.11.2025  
04.12.2025

huomioiden myös vapaaehtoisten varausten muutokset. Talousarvioon tulee sisällyttää kaikki ne sopeuttamistoimenpiteet, joiden avulla pyritään vuoden 2025 talousarviossa hyväksytyn tuottavuusohjelman mukaiseen ylijäämämäiseen tulokseen (547 000 eur ylijäämä). Tuottavuusohjelman pitkän tähtäimen tavoitteena on, että vuonna 2028 vuosikate riittää poistoihin.

Talousarvion toimintatuotot ovat 71,17 miljoonaa euroa, josta myyntituotot ovat 70,77 M€ (huomioitu syyskuun 2025 ennuste, tuotantomäärän ennuste ja yllä mainitut muutokset hinnoitteluun). Tuotantomäärän odotetaan pysyvän vuoden 2025 tasolla. Vuonna 2025 tuotannon ennustetaan laskevan 5 %.

Merkittävien sopeutustoimien avulla hintakorotus omistajille on saatu painettua alle yleisen kustannuskehityksen ja hyvinvointialueindeksin. ISLABin omien palvelujen hintamuutosten yhteisvaikutus omistajille on talousarviossa arvioitu olevan 2,3 %. Tämä sisältää sekä oman tuotannon analytiikan, että tutkimuksen ja opetuksen laskutuksen. Oman tuotannon analytiikan hintamuutosten yhteisvaikutus on 1,1 %.

Talousarvion yhteydessä vahvistetaan hinnoitteluperiaatteet, jotka on avattu talousarviokirjassa. Talousarviovuonna toteutetaan merkittävän hinnastouudistuksen ensimmäinen osa omistajakokouksessa 21.5.2025 sovitun mukaisesti. Hinnastouudistuksen tavoitteena on parantaa hinnoittelun kustannusvastaavuutta. Hintamuutokset kohdennetaan kustannuslaskentatiedon perusteella. Keskuslaboratorioiden ulkopuolella tehtävälle kiireelliselle paikallisanalytiikalle otetaan käyttöön kustannusvastaava hinnoittelu. Samalla keskuslaboratoriossa kustannustehokkaasti automaatiolla

Hallitus  
Yhtymäkokous

§ 117  
§ 36

21.11.2025  
04.12.2025

tuotettavien kemian analyysien hinnoittelua pysytään kustannuslaskentatiedon pohjalta alentamaan merkittävästi. Analytiikan hinta on jatkossakin jokaisella hyvinvointialueella sama ja näytteenoton hinta määritellään edelleen kustannusvastaavasti jokaiselle hyvinvointialueelle erikseen. Alihankintatutkimusten ja verituotteiden hinnat määräytyvät jatkossakin ISLABin ostohinnan mukaan lisättynä käsittelymaksulla. Tutkimuksen ja opetuksen rahoitus eriytetään analytiikan hinnoittelusta ja laskutetaan vuosittain omistajilta asukaslukujen mukaisessa suhteessa erillislaskutuksena.

Talousarvion toimintakulut ovat 70,40 miljoonaa euroa. Toimintakulujen kasvu on erittäin maltillinen (1,6 %) verrattuna vuoden 2025 muutettuun talousarvioon. Toimintakulut ovat 1 % alemmat kuin vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio.

Kustannuksia on sopeutettu niin lähelle omistajien asettamia taloustavoitteita, kuin vastuullisesti ja palvelutuotantoa vaarantamatta on mahdollista. Talousarvion sisältämällä sopeutusohjelmalla tavoitellaan toimintakulujen sopeuttamista noin 1,5 miljoonalla eurolla, mikä on noin 2,2 % kuluvan vuoden ennustetuista toimintatuotoista. Tavoite on erittäin suuri ottaen huomioon jo toteutetut aiemmat sopeuttamistoimet, joiden myötä hyvinvointiyhtymän toimintakulut eivät ole kasvaneet kahteen vuoteen.

**Sopeutusohjelmassa on huomioitu strategiset valinnat seuraavasti:**

- Asiakkaille tärkeät näytteenottopalvelut säilyvät jatkossakin lähellä.

Hallitus  
Yhtymäkokous

§ 117  
§ 36

21.11.2025  
04.12.2025

- Lääketieteellisestä näkökulmasta kiireelliset tulokset saadaan nopeasti läheltä laboratoriosta tai vieritestin.
- Muu analytiikka tuotetaan kustannustehokkaasti keskuslaboratoriossa automaatiota ja volyymietua hyödyntäen
- Logistiikan avulla varmistetaan vastausnopeus

Talousarviokirjassa kuvattu sopeuttamisohjelma sisältää mikrobiologian ja hematologian analytiikan nykyistä laajemman keskittämisen Kuopioon, kiireettömän analytiikan keskittämistä keskuslaboratorioihin koko ISLABin alueella, toimitilamuutoksia, ns. Kevyt näytteenoton -toimintamallin useissa osa-aikaisissa näytteenottopisteissä, henkilöstömuutoksia, näytteenottopisteiden aukiolopäivien ja -aikojen tarkastelua palvelutarpeiden mukaisesti, sekä yksittäisiä säästötoimia läpi organisaation.

Palveluihin vaikuttavat sopeuttamistoimet on käsitelty hyvinvointialueiden kanssa alueellisissa neuvotteluryhmissä. Analytiikan keskittäminen ei näy potilasasiakkaille, eikä sillä arvioida olevan merkittävää negatiivista vaikutusta potilaan hoitoon. Kiireellistä analytiikkaa paikallisiin tarpeisiin tehdään edelleen keskuslaboratorioiden lisäksi myös Iisalmen, Pieksämäen ja Varkauden lähilaboratorioissa. Savonlinnan sairaalalaboratoriossa tehdään sairaalan tarpeen mukaista paikallista, pääsääntöisesti kiireellistä analytiikkaa. Muissa toimipaikoissa on hoitoyksikön käytössä vieritestilaitteet kiireellisiä tarpeita varten ja vierianalytiikkaa on sovittu lisättäväksi tarpeen mukaisesti.

Sopeutusohjelman muutokset vähentävät henkilöstötarvetta edelleen. Ohjelmassa on huomioitu hallinto- ja asiantuntijahenkilöstön tulosalueen yhteistoimintaneuvotteluihin liittyvät säästöt henkilöstökustannuksissa. Hallitus käsittelee

Hallitus  
Yhtymäkokous

§ 117  
§ 36

21.11.2025  
04.12.2025

neuvottelutuloksen ennen talousarvioehdotuksen käsittelyä. Muut talousarvion sisältämät henkilöstövähennykset on määrä toteuttaa luonnollista poistumaa hyödyntämällä, sisäisesti korvaavia rekrytointeja tehden sekä määräaikaisia palvelussuhteita edelleen vähentämällä ja tehtäviä uudelleen järjestämällä.

### **Toiminnalliset tavoitteet**

Strategiset tavoitteet ovat:

- Arvoa asiakkaille
- Hyvinvoivat ja osaavat ammattilaiset
- Terveystalouden kilpailukykyinen ja kustannustehokas kumppani

ISLAB hyvinvointiyhtymän keskeisimmät strategiset kehittämiskohteet talousarviovuonna ovat:

- Teknologian hyödyntäminen kattavasti johtamisessa, toiminnassa ja terveydenhuollon tukena
- Tuotannon järjestäminen palvelutarvelähtöisesti
- Hinnoittelun läpinäkyvyys ja kustannusvastaavuus
- Työhyvinvoinnin ja toiminnan kehittäminen työyhteisöissä yhdessä henkilöstön kanssa
- Johtamisen rakenteiden ja käytänteiden uudistaminen

Talousarviokirjassa on kuvattu tarkemmin näitä ja muita toimenpiteitä, kuten näytteenoton jatkuvaa sujuvoittamista asiakaslähtöisesti.

### **Talousarvion sisältämät riskit**

Hallitus  
Yhtymäkokous

§ 117  
§ 36

21.11.2025  
04.12.2025

Talousarvio sisältää merkittäviä riskejä, ja on huomioitava, että mikäli jokin seuraavista riskeistä toteutuu vuonna 2026, on todennäköistä, ettei talousarvio toteudu nyt esitetyn mukaisena:

- kysynnän lasku jatkuu vielä vuodelle 2026 ennustetusta tasosta,
- analytiikan kysyntäprofiili muuttuu hinnanmuutosten seurauksena,
- rakenteelliset uudistukset viivästyvät tai eivät etene.

Riskinhallinta edellyttää tarkkaa seurantaan talousarviovuonna, tiivistä yhteydenpitoa omistajien kanssa ja valmiutta tarvittaessa hintojen tarkistuksiin (ylös- tai alas-päin) kesken vuoden.

Erityisen suurena toiminnallisena ja taloudellisena riskinä näyttäytyy tällä hetkellä valmisteilla oleva hankintalain uudistus. Toteutuessaan uudistus aiheuttaisi merkittävää kustannuspainetta jo vuodelle 2026 tukipalvelutoimintojen uudelleen järjestelyn ja niihin liittyvän selvitystyön myötä.

### **Talousarvion käsittely**

Vuoden 2026 talousarvion valmistelua on käsitelty eri toimeilimissä ja kokouksissa seuraavasti:

- omistajakokous 11.9.2025 ja 24.10.2025
- yt-toimikunta 30.9.2025 (tulossa 18.11.2025)
- hallitus 26.9.2025, 31.10.2025 (tulossa 22.11.2025)
- yhtymäkokous 4.9.2025 (tulossa 4.12.2025)

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 117 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 36  | 04.12.2025 |

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029.

Hallitus valtuuttaa viranhaltijajohdon tekemään liitteeseen tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia, mikäli niitä ilmenee ennen yhtymäkokouksen käsittelyä.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 36  
137/02.02.00/2025

#### Hallituksen päätösehdotus

Yhtymäkokous hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Liitteet

|         |                                                   |
|---------|---------------------------------------------------|
| Numero  | Otsikko                                           |
| Liite 2 | Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2029 |
| Liite 3 | TA 2026                                           |

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 34  | 28.03.2025 |
| Hallitus     | § 77  | 29.08.2025 |
| Hallitus     | § 88  | 26.09.2025 |
| Hallitus     | § 115 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 37  | 04.12.2025 |

## **ISLABin strategia 2026 - 2029**

Hallitus 28.03.2025 § 34

Valmistelija Toimitusjohtaja Felin Elina

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan hyvinvointiyhtymän toimintaa johdetaan yhtymäkokouksen hyväksymän strategian mukaisesti. Hallintosäännön 12 §:n mukaan toimitusjohtaja johtaa strategian laadintaa.

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus päätti 18.10.2024 § 103 käynnistää hyvinvointiyhtymän strategian valmistelun vuosille 2026–2029. Tavoitteena on, että uusi strategia olisi hyväksyttävissä yhtymäkokouksessa joulukuussa 2025.

Tavoitteena on uudistaa strategiakaudelle visio ja ylätasen tavoitteet. Arvot, missio ja asiakaslupaus ovat pysyvämpiä ja niitä tarkastellaan tarpeen mukaan. Tarkemmat tavoitteet ja toimenpiteet muodostetaan edelleen rullaavalla strategiaprosessilla, eli niitä tarkastellaan jatkossakin vuosittain.

Alkuvuoden 2025 aikana strategian valmistelu on käynnistynyt nykytilan ja toimintaympäristön selvittämisellä sekä tärkeimpien vahvuuksien, kehityskohteiden, mahdollisuuksien ja muutosvoimien kirkastamisella. Tässä yhteydessä on koottu taustamateriaali nykytilasta sekä toteutettu koko ISLABin henkilöstölle suunnattu taustakysely ja sitä syventävä laajennetun johtoryhmän, osastonhoitajien ja pääluottamusmiesten taustakysely. Omistajien

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 34  | 28.03.2025 |
| Hallitus     | § 77  | 29.08.2025 |
| Hallitus     | § 88  | 26.09.2025 |
| Hallitus     | § 115 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 37  | 04.12.2025 |

tahtotilaa kartoitettiin syvähaastatteluin, joissa haastateltiin yhteensä 12 omistajien ylimmän johdon edustajaa, joihin kuului sekä viranhaltijoita että poliittisia päättäjiä.

|               |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä    | Toimitusjohtaja Felin Elina                                                    |
| Päätösehdotus | Hallitus merkitsee tiedoksi valmistelun tilanteen ja evästää jatkovalmistelua. |
| Päätös        | Päätösesitys hyväksyttiin.                                                     |

Hallitus 29.08.2025 § 77

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | <p>Toimitusjohtaja Felin Elina</p> <p>Kevään 2025 aikana strategian valmistelussa ovat olleet tiiviisti mukana laajennettu johtoryhmä, osastonhoitajat ja pääluottamusedustajat. Ensimmäistä strategialuonnosta käsiteltiin lisäksi kaikissa työyksiköissä ja palaute kerättiin kyselyn avulla. Luonnoksesta käytiin keskustelua myös hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimissä (PSHVA:n vanhusneuvosto, Eloisan vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, Siun soten vanhusneuvosto ja lapsi- ja perheasiainneuvosto).</p> <p>Hallitus on ohjannut valmistelua kokouksen 28.3.2025 jälkeen strategiaseminaarissa 25.4.2025 sekä kokousten ajankohtaiskatsausten yhteydessä. Omistajakokous käsitteli strategialuonnosta kokouksessaan 21.5.2025.</p> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 34  | 28.03.2025 |
| Hallitus     | § 77  | 29.08.2025 |
| Hallitus     | § 88  | 26.09.2025 |
| Hallitus     | § 115 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 37  | 04.12.2025 |

Sen jälkeen valmistelua on jatkettu em. käsittelyjen palautteet huomioiden laajennetun johtoryhmän, osastonhoitajien ja pääluottamusedustajien kanssa.

Perussopimuksen § 15 mukaan omistajakokouksessa sovitaan yhtymän talouden ja toiminnan pitkän aikavälin strategisesta suunnittelusta. Esityksenä on, että hallitus pyytää omistajakokoukselta kannanoton strategialuonnokseen.

Omistajakokouksen jälkeen hallitus jatkaa valmistelua syyskuussa uuden hallituskauden alettua. Erityisesti avaintekemisten valmistelu on vielä kesken ja myös osa mittareista tarkentuu vielä.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus pyytää omistajakokoukselta kannanottoa liitteenä olevaan strategialuonnokseen.

Päätös

Hallitus päätti lisätä strategialuonnokseen neljänneksi tavoitteeksi ”kustannustehokas toiminta”. Hallitus pyytää omistajakokoukselta kannanottoa näin muutettuun strategialuonnokseen.

Hallitus 26.09.2025 § 88

Valmistelija Toimitusjohtaja Felin Elina

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 34  | 28.03.2025 |
| Hallitus     | § 77  | 29.08.2025 |
| Hallitus     | § 88  | 26.09.2025 |
| Hallitus     | § 115 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 37  | 04.12.2025 |

Omistajakokous käsitteli strategialuonnosta kokouksessaan 11.9.2025. Omistajakokous piti strategialuonnosta onnistuneena tiivistyksenä strategiakauden tavoitteista, painopisteistä ja toimenpiteistä. Omistajakokous ei tehnyt muutosehdotuksia strategialuonnokseen, vaan jätti strategian sellaisenaan etenemään valmisteluprosessissa.

Strategiaa käsitellään hallituksen strategia-aamussa 26.9.2025. Tavoitteena on, että hallitus tekee esityksensä yhtymäkokoukselle viimeistään marraskuussa, jotta yhtymäkokous voi joulukuussa 2025 päättää uudesta strategiasta.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus Hallitus evästää strategian jatkovalmistelua.

Päätös

Strategian käsittelyä jatketaan hallituksen strategiaseminaarissa 26.9.2025 päätetyin muutoksin. Valmis strategia käsitellään hallituksessa viimeistään marraskuussa, ja viedään yhtymäkokouksen käsittelyyn 4.12.2025.

Hallitus 21.11.2025 § 115

Valmistelija Toimitusjohtaja Felin Elina

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan hyvinvointiyhtymän toimintaa johdetaan yhtymäkokouksen

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 34  | 28.03.2025 |
| Hallitus     | § 77  | 29.08.2025 |
| Hallitus     | § 88  | 26.09.2025 |
| Hallitus     | § 115 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 37  | 04.12.2025 |

hyväksymän strategian mukaisesti. Hallintosäännön 12 §:n mukaan toimitusjohtaja johtaa strategian laadintaa.

ISLABin uutta strategiaa on valmisteltu vuoden 2025 aikana laajassa yhteistyössä aiemmissä käsittelyissä kuvatun mukaisesti. Lisäksi strategiapäivitystä on käsitelty henkilöstön edustajien kanssa yhteistyötoimikunnassa 30.9.2025.

Visio ”Elämäsi tuloksiin” kiteyttää ISLABin kriittisen tärkeän tehtävän osana alueen terveydenhuoltoa. Samalla visio siivittää ISLABia jatkamaan uudistumisen tiellä entistäkin tiiviimmässä yhteistyössä terveydenhuollon ammattilaisten ja omistajien kanssa. Kaiken toiminnan perustana on jatkossakin vastuullisuus, vaikuttavuus ja luotettavuus.

Uudessa strategiassa korostuu asiakaslähtöisyys, henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen, sekä kustannustehokkuus ja kilpailukyky. Tuottavuutta kehitetään jatkuvan parantamisen periaattein toimintoja sujuvoittamalla ja uudistamalla. Maltillista, kustannusvaikuttavaa kasvua haetaan tutkimuksen ja innovaatioiden kautta. Tärkeänä valintana on asiakaslähtöinen näytteenotto osana paikallista terveydenhuoltoa.

Strategisella yhteistyöllä taataan taloudellinen kestävyys niissä asioissa, joita ei kannata tehdä yksin. Samalla itäsuomalainen laboratoriotoiminta on alueen terveydenhuollon tukipilari jatkossakin.

Hallitus seuraa strategian toteutumista kuukausiraporttien yhteydessä ja yhtymäkokoukselle siitä raportoidaan vuosittain

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| Hallitus     | § 34  | 28.03.2025 |
| Hallitus     | § 77  | 29.08.2025 |
| Hallitus     | § 88  | 26.09.2025 |
| Hallitus     | § 115 | 21.11.2025 |
| Yhtymäkokous | § 37  | 04.12.2025 |

tilinpäätöksessä. Strategiaa päivitetään tarvittaessa ja erityisesti avaintekemiset tarkistetaan vuosittain. Strategian ulkoasu viimeistellään vielä ennen yhtymäkokouksen käsittelyä.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan ISLAB hyvinvointiyhtymän strategian vuosille 2026–2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 37  
51/00.01.02/2025

Hallituksen päätösehdotus

Yhtymäkokous hyväksyy liitteenä olevan ISLAB hyvinvointiyhtymän strategian vuosille 2026–2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 4 Strategialuonnos 7.11.2025

Tarkastuslautakunta  
Yhtymäkokous

§ 30  
§ 38

03.11.2025  
04.12.2025

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 03.11.2025 § 30

Hyvinvointialueista annetun lain 89 § mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

2.9.2022 voimaan tulleen ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 60 §:ssä mainitaan vastaavasti, että tarkastuslautakunta valvoo

Tarkastuslautakunta  
Yhtymäkokous

§ 30  
§ 38

03.11.2025  
04.12.2025

sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista, saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi yhtymäkokoukselle vähintään kerran vuodessa ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

ISLABin tarkastuslautakunta on päättänyt 27.9.2022 § 8, että ISLABissa sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee hallituksen jäseniä ja varajäseniä sekä toimitusjohtajaa.

Sidonnaisuusilmoitukset on pyydetty asianosaisilta 2.11.2025 mennessä, ja listaus sidonnaisuuksista julkaistaan välittömästi sen jälkeen ISLABin verkkosivuilla.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ei muuta tarkastuslautakunnan 27.9.2022 tekemää päätöstä ilmoitusvelvollisista.

Tarkastuslautakunta hyväksyy 2.11.2025 mennessä tehdyt sidonnaisuusilmoitukset ja pyytää sidonnaisuusilmoitusvelvollisia edelleen toimittamaan puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset saatetaan yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 38  
158/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Tarkastuslautakunta  
Yhtymäkokous

§ 30  
§ 38

03.11.2025  
04.12.2025

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Liitteet

| Numero | Otsikko |
|--------|---------|
|--------|---------|

|         |                                               |
|---------|-----------------------------------------------|
| Liite 5 | ISLAB hyvinvointiyhtymä sidonnaisuusrekisteri |
|---------|-----------------------------------------------|

Tarkastuslautakunta  
Yhtymäkokous

§ 31  
§ 39

03.11.2025  
04.12.2025

## **Päävastuullisen tilintarkastajan vaihdos**

Tarkastuslautakunta 03.11.2025 § 31

ISLABin tämän hetkinen tilintarkastajayhteisö on BDO Audiator Oy, jonka sopimuskausi jatkuu 30.6.2027, eli vuoden 2026 tilinpäätöksen hyväksymiseen saakka. Päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela. BDO Audiator Oy on nimennyt 30.9.2025 alkaen uudeksi päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Milja Leinon.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous hyväksyy päävastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 39  
176/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Yhtymäkokous hyväksyy päävastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous

§ 40

04.12.2025

### **Kokouksen päättäminen**

Yhtymäkokous 04.12.2025 § 40

Puheenjohtajan päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.46.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 38, § 39, § 40**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37**

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusoikeus ja -perusteet**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Kirjaamo

PL 1744 (käyntiosoite: Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

### **Valituksen tekoaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointiyhtymän verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Valituskirjan sisältö ja toimittaminen**

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.