

Hallitus

Aika 28.03.2025 klo 10:00 - 11:52

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 31	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 32	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 33	Katsaus ajankohtaisiin asioihin	6
§ 34	ISLABin strategia 2026 - 2029	7
§ 35	Kahden (2) aluelaboratoriojohtajan viran ja yhden (1) tuotantojohtajan viran perustaminen	9
§ 36	ISLAB hyvinvointiyhtymän virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien kelpoisuusehtojen päivittäminen	11
§ 37	Sopimushallinnan periaatteet -ohjeen hyväksyminen	13
§ 38	Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen	15
§ 39	Muut asiat	18
§ 40	Tiedoksi saatettavat asiat	19
§ 41	Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä Pirskanen Ilkka Auvinen Eeva-Liisa Hartikainen Juha Rautiainen Merja	hallituksen puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Mia Simpasen varajäsen Antti Hedmanin varajäsen
Saarinen Jari	varajäsen	
Sipilä Sami Valtola Pirkko Felin Elina Grönroos Otto Ylikangas Päivi	jäsen jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä johtava ylilääkäri	Poissa § 35 käsittelyn ajan, klo 11.41-11.43

Allekirjoitukset

	Ilkka Pirskanen puheenjohtaja	Otto Grönroos pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	30 - 41	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.	
	Juha Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	Merja Rautiainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Allekirjoitettu pöytäkirja julkaistaan ISLAB hyvinvointiyhtymän verkkosivuilla www.islab.fi 31.03.2025

Hallitus

§ 30

28.03.2025

Kokouksen avaus, läsnäolijat sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallitus 28.03.2025 § 30

Esittelijä	Toimitusjohtaja Felin Elina
Päätösehdotus	Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 21.3.2025. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00. Kokouskutsu on lähetetty varsinaisille jäsenille 21.3.2025. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hallitus myönsi vs. Hallinto- ja talousjohtaja Otto Grönroosille läsnäolo ja puheoikeuden kokouksessa. Hallitus totesi, että vs. hallinto- ja talousjohtaja Otto Grönroos toimii tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjänä.

Hallitus

§ 31

28.03.2025

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus 28.03.2025 § 31

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin valitsee 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Hartikainen ja Merja Rautiainen.

Hallitus

§ 32

28.03.2025

Esityslistan hyväksyminen

Hallitus 28.03.2025 § 32

Hallintosäännön § 121 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimitelin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hallitus

§ 33

28.03.2025

Katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 28.03.2025 § 33

Toimitusjohtajan ja viranhaltijoiden ajankohtaisesitykset, mm.
toiminta-, talous- ja henkilöstökatsaukset.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimitusjohtajan katsaus ja asioiden esittely

Hallitus

§ 34

28.03.2025

ISLABin strategia 2026 - 2029

Hallitus 28.03.2025 § 34
51/00.01.02/2025

Valmistelija

Toimitusjohtaja Felin Elina

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan hyvinvointiyhtymän toimintaa johdetaan yhtymäkokouksen hyväksymän strategian mukaisesti. Hallintosäännön 12 §:n mukaan toimitusjohtaja johtaa strategian laadintaa.

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus päätti 18.10.2024 § 103 käynnistää hyvinvointiyhtymän strategian valmistelun vuosille 2026-2029. Tavoitteena on, että uusi strategia olisi hyväksyttävissä yhtymäkokouksessa joulukuussa 2025.

Tavoitteena on uudistaa strategiakaudelle visio ja ylätason tavoitteet. Arvot, missio ja asiakaslupaus ovat pysyvämpiä ja niitä tarkastellaan tarpeen mukaan. Tarkemmat tavoitteet ja toimenpiteet muodostetaan edelleen rullaavalla strategiaprosessilla, eli niitä tarkastellaan jatkossakin vuosittain.

Alkuvuoden 2025 aikana strategian valmistelu on käynnistynyt nykytilan ja toimintaympäristön selvittämällä sekä tärkeimpien vahvuuksien, kehityskohteiden, mahdollisuuksien ja muutosvoimien kirkastamisella. Tässä yhteydessä on koottu taustamateriaali nykytilasta sekä toteutettu koko ISLABin henkilöstölle suunnattu taustakysely ja sitä syventävä laajennetun johtoryhmän, osastonhoitajien ja pääluottamusmiesten taustakysely. Omistajien tahtotilaa kartoitettiin syvähaastatteluin, joissa haastateltiin yhteensä 12 omistajien ylimmän johdon edustajaa, joihin kuului sekä

Hallitus § 34 28.03.2025

viranhaltijoita että poliittisia päättäjiä.

Esittelijä Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus Hallitus merkitsee tiedoksi valmistelun tilanteen ja evästää jatkovalmistelua.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 2 Taustamateriaali

Hallitus

§ 35

28.03.2025

Kahden (2) aluelaboratoriojohtajan viran ja yhden (1) tuotantojohtajan viran perustaminen

Hallitus 28.03.2025 § 35
30/01.01.00/2025

Valmistelija vs. henkilöstöjohtaja Ojalampi Mari

ISLAB hyvinvointiyhtymän virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien kelpoisuusehtoja koskevaa hallinnollista ohjetta päivitettäessä on havaittu, että organisaatioon ei ole perustettu hyvinvointiyhtymän hallintosäännössä mainittuja aluelaboratorion johtajan virkoja.

Tehtäviä hoitavat henkilöt ovat viranhaltijoita (johtava ylilääkäri, ylilääkäri, johtaja) ja heidät on toimitusjohtajan päätöksellä määrätty hoitamaan aluelaboratorion johtajan tehtävää oman viran ohella toistaiseksi.

Hyvinvointiyhtymään ei myöskään ole perustettu tuotantojohtajan virkaa, jota oman viran ohella toimitusjohtajan päätöksellä hoitaa ylikemisti -nimikkeinen viranhaltija. Tuotantojohtajan virkaa ei hallintosäännössä ole erikseen mainittu.

Edellä kuvatusta johtuen hyvinvointiyhtymään on tarpeen perustaa kaksi aluelaboratorion johtajan virkaa sekä yksi tuotantojohtajan virka. Kolmannen aluelaboratorion johtajan viran osalta muutos on tarkoitus toteuttaa virkanimikkeen muuttamista koskevalla toimitusjohtajan päätöksellä. Virkatehtäviin esitetään nimettäväksi näitä tehtäviä tällä hetkellä hoitavat viranhaltijat oman virkansa ohessa.

Virkojen perustamisesta ja viranhaltijoiden nimeämisestä virkatehtäviin ei aiheudu henkilöstömäärän tai palkkamäärärahojen

Hallitus

§ 35

28.03.2025

lisäyksiä. Henkilöt ovat antaneet suostumuksensa virkatehtävien hoitamiseen.

Hyvinvointialuelain (611/2021 92 § ja 93 §, sovelletaan myös hyvinvointiyhtymään) mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa ja tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallintosäännössä määrätty toimielin. ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännön (luku 7 § 25) mukaisesti hallitus päättää yhtymän virkojen perustamisesta ja toimitusjohtaja päättää virkanimikkeiden muuttamisesta. Hallintosäännön 29 §:n mukaan hallitus valitsee toimitusjohtajan suorassa alaisuudessa olevat viranhaltijat toistaiseksi ja yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää perustaa hyvinvointiyhtymään kaksi aluelaboratorion johtajan virkaa ja yhden tuotantojohtajan viran. Samalla hallitus päättää nimetä 1.4.2025 alkaen

1. aluelaboratorion johtajan virkaan johtava ylilääkäri Päivi Ylikankaan oman virkansa ohessa,

2. aluelaboratorion johtajan virkaan ylilääkäri Katariina Vuorenmaan oman virkansa ohessa, ja

3. tuotantojohtajan virkaan ylikemisti Sari Väisäsen oman virkansa ohessa.

Aluelaboratorion johtaja Päivi Ylikangas toimii Etelä-Savon aluelaboratorion johtajana. Aluelaboratorion johtaja Katariina Vuorenmaa toimii Pohjois-Savon aluelaboratorion johtajana.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin. Merkittiin pöytäkirjaan, että Päivi Ylikangas poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (esteellisyysperuste: asianosainen).

Hallitus

§ 36

28.03.2025

ISLAB hyvinvointiyhtymän virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien kelpoisuusehtojen päivittäminenHallitus 28.03.2025 § 36
29/01.00.00/2025

Valmistelija

vs. henkilöstöjohtaja Ojalampi Mari

ISLAB hyvinvointiyhtymän hallinnollinen ohje virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien kelpoisuusehdoista on hyväksytty 29.4.2022. Ohjeen hyväksymisen jälkeen hyvinvointiyhtymässä on otettu käyttöön joitakin uusia tehtävä-/virkanimikkeitä ja osa nimikkeistä on jäänyt pois käytöstä. Nimikemuutosten vuoksi kelpoisuusehtoja koskeva ohje on tarpeen ajantasaistaa.

Nimikkeitä koskevien päivitysten yhteydessä myös kelpoisuusehtoja ja eduksi katsottavia seikkoja on päivitetty ja yhtenäistetty. Ohjeeseen on myös lisätty tietyissä tehtävissä edellytettävät tartuntatautilain mukaiset suojat ja selvitykset, kaikkiin virkoihin sovellettavat perustuslain mukaiset nimitysperusteet sekä huomio siitä, että jatkossa edellytys ajokortista (B-ajokortti) ja oman auton käytöstä kirjataan hyvinvointiyhtymän rekrytointi-ilmoituksiin sekä laadittaviin työsopimuksiin niissä tehtävissä, joissa oman auton käyttö tosiasiallisesti on tarpeen tehtävään olennaisesti sisältyvän liikkumisen vuoksi. Tehdyt muutokset on merkitty harmaalla korostuksella.

Kelpoisuusehtoja koskevan hallinnollisen ohjeen päivitystä on työstetty henkilöstöpalvelujen ja johtoryhmän yhteistyönä. Kelpoisuusehtoluettelon päivitys on käsitelty hyvinvointiyhtymän yhteistyötoimikunnassa 25.2.2025.

Hallitus

§ 36

28.03.2025

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003 6 §) mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus. ISLAB hyvinvointiyhtymän hallintosäännön (luku 7 § 27) mukaisesti hyvinvointiyhtymän toimitusjohtajan kelpoisuusvaatimuksista päättää yhtymäkokous ja muiden virkojen kelpoisuusvaatimuksista päättää hallitus.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallinnollisen ohjeen virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien kelpoisuusehdoista ja päättää, että päivitetty ohje astuu voimaan heti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liit ISLAB hyvinvointiyhtymän virkojen ja työsopimussuhteisten
e 3 tehtävien kelpoisuusehdot sekä eduksi katsottavat asiat

Hallitus

§ 37

28.03.2025

Sopimushallinnan periaatteet -ohjeen hyväksyminen

Hallitus 28.03.2025 § 37
7/02.08.00/2025

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Tervala Anu, toimitusjohtaja Elina Felin

Hallintosäännön 20 § mukaan hallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnan järjestämisestä ja hankintojen toteuttamisesta sekä siihen liittyvästä vastuunjaosta ja roolituksesta. Hallinnollisen kokonaisvastuunsa kautta hallitus vastaa näin ollen sopimusohjauksen toimeenpanosta muun muassa sopimushallinnan periaatteilla sekä yleisillä hankintaohjeilla.

Hallintosäännön 143 § mukaan viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa. Käytännössä tämä tarkoittaa toimitusjohtajan lisäksi hänen suoria alaisiaan ja johtoryhmän jäseniä, joiden tehtävät toimitusjohtaja määrää.

Sopimushallinnan periaatteet -ohjeessa hallitus määrittää sopimushallinnan perusteet, tehtävät ja vastuun.

Ohjeen mukaan toimitusjohtaja valvoo ja johtaa hyvinvointiyhtymän sopimushallintaa ja sopimusprosesseja, ja vastaa sopimusohjauksen toimeenpanosta muun muassa erillisellä sopimushallinnan ohjeella ja hankintaohjeella, joissa käsitellään vähintään hallintosäännön määrittämät asiat.

Hallitus on antanut lisäksi erillisen ”Hankintojen yleiset periaatteet” -ohjeen (10.12.2024 § 126), jossa sivutaan myös sopimushallintaa, ja joihin nyt hyväksyttävässä ohjeessa viitataan.

Sopimusohjauksella ohjataan kaikkea hyvinvointiyhtymän ja sen konsernin sopimustoimintaa riippumatta niiden tyypistä, hyvinvointiyhtymän asemasta sopijaosapuolena tai veloitteen luonteesta. Sopimushallinta koskee taloudellisia sopimuksia ja sopimuksia, joissa on sovittu muista ei-taloudellisista velvoitteista. Sopimushallinta sisältää sopimusosaamisen, sopimusprosessit, riskienhallinnan, sopimukseen liittyvien toimijoiden roolit sekä sopimukseen liittyvät työvälineet ja ohjeistuksen.

Näitä sopimushallinnan periaatteita sovelletaan hyvinvointiyhtymässä kaikissa sen omissa toiminnoissa. Huomioitavaa on, että yhteishankintayhtiöt hallinnoivat erillisellä

Hallitus

§ 37

28.03.2025

toimeksiannolla ISLABin puolesta tekemiään sopimuksia omilla ohjeillaan.

Sopimushallinnan periaatteet sekä muu hyväksytty ja voimassa oleva ohjeistus on tarkoitettu kaikille hyvinvointiyhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka osallistuvat sopimushallintaan eri rooleissaan, kuten sopimusten sisällön valmistelijana, sopimusyhteishenkilönä, allekirjoittajana, tallentajana tai käyttäjänä. Sopimukseen liittyvästä toimivallasta määrätään hallintosäännössä ja/tai erillisissä toimivaltaohjeissa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy liitteenä esitetyn Sopimushallinnan periaatteet - ohjeen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite Sopimushallinnan periaatteet
4 hyvinvointiyhtymässä_28.3.2025

Hallitus

§ 38

28.03.2025

Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen

Hallitus 28.03.2025 § 38
38/00.01.06/2025

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio ja sidosyksikköyhtiö. ISLAB hyvinvointiyhtymä omistaa Istekki Oy:n osakekannasta 0,2 prosenttia.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous järjestetään 23.4.2025.

Yhtiökokouksen esityslistalla on esitys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta. Osakassopimuksen muutokset esitellään yhtiökokouksessa, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla. Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:n tarkoittama sidosyksikköasema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house- aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastaminen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Muutoksia on käsitelty aiemmin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025.

Kaikille Istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Hallitus

§ 38

28.03.2025

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä. Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden kuukauden kuluessa. Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön asema sen omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan ei katsota enää käyttävän lainkaan yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

Osakassopimuksen muuttaminen

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen sekä pääasiassa teknisiä muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin. Muutokset käytiin läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Esitetyt muutokset voidaan nähdä ISLAB hyvinvointiyhtymän kannalta perusteltuina.

Toimivalta

Hallintosäännön 19 § mukaan hallitus mm. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta, nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Hallitus on kokouksessaan 26.4.2024 (§ 43) päättänyt, että osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksissa ISLAB hyvinvointiyhtymää edustaa toimitusjohtaja

Hallitus

§ 38

28.03.2025

tai hänen nimeämänsä, ja velvoittanut toimitusjohtajan pyytämään hallitukselta omistajaohjausta, jos yhtiökokouksessa käsitellään hyvinvointiyhtymän edun kannalta merkittävää tai poikkeuksellista asiaa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Hallitus päättää

- 1) hyväksyä Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset esitetyn mukaisesti ja informoida Istekki Oy:tä yhtiöjärjestyksen muutosten kannattamisesta, sekä
- 2) hyväksyä Istekki Oy:n osakassopimuksen muutokset ja valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 5 Istekki Oy:n yhtiöjärjestys 2025 luonnos
- Liite 6 Istekki Oy:n osakassopimus 2025 luonnos

Hallitus

§ 39

28.03.2025

Muut asiat

Hallitus 28.03.2025 § 39

Hyvinvointiyhtymän hallintosäännön 121 § mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin käsittelee muut mahdolliset esityslistan hyväksymispykälässä listalle otetut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Hallitus

§ 40

28.03.2025

Tiedoksi saatettavat asiat

Hallitus 28.03.2025 § 40

Hallintopäätökset 14.2.–19.3.2025

- liitteenä

Kesäkuun yhtymäkokouksen ajankohta siirtyy

- Kesäkuulle 2025 suunniteltu yhtymäkokous siirretään pidettäväksi 21.8.2025 klo 13-15. Kesäkuun ajankohta ei sopinut yhtymän jäsenille uusien aluevaltuustojen ja hallitusten järjestäytymisen aikataulun vuoksi.

Esittelijä

Toimitusjohtaja Felin Elina

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltija- eikä toimielinpäätöksiin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Hallintopäätökset 14.2. - 19.3.2025

Hallitus

§ 41

28.03.2025

Kokouksen päättäminen

Hallitus 28.03.2025 § 41

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.52

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 36

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös
- välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointiyhtymän jäsen tai sen (hyvinvointialueen) jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ISLAB hyvinvointiyhtymän hallitus:

Postiosoite: ISLAB hyvinvointiyhtymä/Kirjaamo, PL 1700, 70211 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonlaaksontie 2, C-ovi (päivystys ja näytteenotto) 3. krs

Sähköpostiosoite: kirjaamo@islab.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on hyvinvointiyhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hyvinvointiyhtymän jäsenen (hyvinvointialueen) jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.