

Sopimushallinnan periaatteet -ohjeen hyväksyminen

Hallitus 28.03.2025 § 37
7/02.08.00/2025

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Tervala Anu, toimitusjohtaja Elina Felin

Hallintosäännön 20 § mukaan hallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnan järjestämisestä ja hankintojen toteuttamisesta sekä siihen liittyvästä vastuunjaosta ja roolituksesta. Hallinnollisen kokonaisvastuunsa kautta hallitus vastaa näin ollen sopimusohjauksen toimeenpanosta muun muassa sopimushallinnan periaatteilla sekä yleisillä hankintaohjeilla.

Hallintosäännön 143 § mukaan viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa. Käytännössä tämä tarkoittaa toimitusjohtajan lisäksi hänen suoria alaisiaan ja johtoryhmän jäseniä, joiden tehtävät toimitusjohtaja määrää.

Sopimushallinnan periaatteet -ohjeessa hallitus määrittää sopimushallinnan perusteet, tehtävät ja vastuujon.

Ohjeen mukaan toimitusjohtaja valvoo ja johtaa hyvinvointiyhtymän sopimushallintaa ja sopimusprosesseja, ja vastaa sopimusohjauksen toimeenpanosta muun muassa erillisellä sopimushallinnan ohjeella ja hankintaohjeella, joissa käsitellään vähintään hallintosäännön määrittämät asiat.

Hallitus on antanut lisäksi erillisen ”Hankintojen yleiset periaatteet” -ohjeen (10.12.2024 § 126), jossa sivutaan myös sopimushallintaa, ja joihin nyt hyväksyttävässä ohjeessa viitataan.

Sopimusohjauksella ohjataan kaikkea hyvinvointiyhtymän ja sen konsernin sopimustoimintaa riippumatta niiden tyypistä, hyvinvointiyhtymän asemasta sopijaosapuolena tai velvoitteen luonteesta. Sopimushallinta koskee taloudellisia sopimuksia ja sopimuksia, joissa on sovittu muista ei-taloudellisista velvoitteista. Sopimushallinta sisältää sopimusosaamisen, sopimusprosessit, riskienhallinnan, sopimukseen liittyvien toimijoiden roolit sekä sopimukseen liittyvät työvälineet ja ohjeistuksen.

Näitä sopimushallinnan periaatteita sovelletaan hyvinvointiyhtymässä kaikissa sen omissa toiminnoissa. Huomioitavaa on, että yhteishankintayhtiöt hallinnoivat erillisellä toimeksiannolla ISLABin puolesta tekemiään sopimuksia omilla ohjeillaan.

Sopimushallinnan periaatteet sekä muu hyväksytty ja voimassa oleva ohjeistus on tarkoitettu kaikille hyvinvointiyhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka osallistuvat sopimushallintaan eri

rooleissaan, kuten sopimusten sisällön valmistelijana, sopimussyhteishenkilönä, allekirjoittajana, tallentajana tai käyttäjänä. Sopimukseen liittyvästä toimivallasta määrätään hallintosäännössä ja/tai erillisissä toimivaltaohjeissa.

Esittelijä	Toimitusjohtaja Felin Elina
Päätösehdotus	Hallitus hyväksyy liitteenä esitetyn Sopimushallinnan periaatteet - ohjeen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.